

# SCHOOLGIDS 2021-2022

## HET ASSINK LYCEUM

### INHOUD

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord.....</b>                                                                | <b>2</b>  |
| <b>1 Het Assink.....</b>                                                             | <b>3</b>  |
| <b>2 Aanmelding.....</b>                                                             | <b>4</b>  |
| <b>3 Talentgericht Onderwijs .....</b>                                               | <b>7</b>  |
| 3.1 Doelen van het onderwijs.....                                                    | 7         |
| 3.2 De bouwstenen van Talentgericht onderwijs.....                                   | 7         |
| 3.3 Academische opleidingsschool (AOS-ON) .....                                      | 10        |
| 3.4 Onderwijsaanbod .....                                                            | 11        |
| 3.5 Doorstroom .....                                                                 | 11        |
| 3.6 Examenresultaten.....                                                            | 13        |
| 3.7 Vmbo .....                                                                       | 14        |
| 3.8 Havo, vwo (atheneum en gymnasium) en vwo-plus .....                              | 15        |
| 3.9 Extra mogelijkheden havo en vwo .....                                            | 17        |
| 3.10 Lestijden .....                                                                 | 18        |
| 3.11 Gezonde school .....                                                            | 18        |
| 3.12 Kwaliteitszorg .....                                                            | 19        |
| <b>4 Ondersteuning en begeleiding .....</b>                                          | <b>20</b> |
| 4.1 Passend onderwijs en toelating.....                                              | 20        |
| 4.2 Plaatsing en toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte ..... | 20        |
| 4.3 Niveaus van ondersteuning.....                                                   | 21        |
| 4.4 Team van ondersteuners.....                                                      | 22        |
| 4.5 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) .....                                      | 24        |
| 4.6 Dyslexie.....                                                                    | 24        |
| 4.7 Dyscalculie .....                                                                | 25        |
| <b>5 Rechten en plichten.....</b>                                                    | <b>26</b> |
| 5.1 Leefregels .....                                                                 | 26        |
| 5.2 Omgang met persoonsgegevens .....                                                | 28        |
| 5.3 Gebruik van foto's en films.....                                                 | 28        |
| <b>6 Protocollen en regelingen.....</b>                                              | <b>30</b> |
| <b>7 Financiële zaken.....</b>                                                       | <b>31</b> |
| 7.1 Lesmateriaal .....                                                               | 31        |
| 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage .....                                                  | 31        |
| 7.3 Sparen voor studiereizen.....                                                    | 33        |
| 7.4 Digitale leermiddelen .....                                                      | 33        |
| 7.5 Studiefinanciering.....                                                          | 34        |
| 7.6 Verzekeringen.....                                                               | 34        |
| <b>Lessentabellen .....</b>                                                          | <b>36</b> |
| <b>Belangrijke data 2021-2022 .....</b>                                              | <b>40</b> |
| <b>Contactgegevens .....</b>                                                         | <b>42</b> |

## VOORWOORD

In het vorige schooljaar zijn we in het eerste leerjaar begonnen met ons nieuwe onderwijsconcept Talentgericht Onderwijs. In hogere leerjaren deden we dat ook op onderdelen. Zorgvuldig en in samenspraak met leerlingen, ouders en medewerkers hebben we gedurende het jaar al verbeteringen aangebracht en bouwen we dit in de komende jaren uit. Het Talentgericht onderwijs doet recht aan de verschillen tussen leerlingen en biedt iedere leerling de kans én de uitdaging zich compleet te ontwikkelen, qua kennis en vaardigheden en als unieke persoonlijkheid.

In deze schoolgids informeren wij u op hoofdlijnen over hoe we de school hebben georganiseerd en over het onderwijsaanbod. Ook leest u hoe we de leerlingen ondersteunen en stimuleren als ze extra hulp nodig hebben of meer uitdaging aankunnen. Voor meer specifieke informatie en overige wetenswaardigheden verwijzen wij u naar onze [website](#). Daar staan ook berichten over actuele onderwerpen.

Regelmatig ontvangt u nieuwsbrieven met actuele informatie over de school of de specifieke locatie van uw zoon of dochter. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met de locatie waar uw vraag betrekking op heeft of met de eventueel vermelde contactpersoon. Wij staan u graag te woord. In deze schoolgids gebruiken we de mannelijke vorm, maar bedoelen daarmee ook de meisjes en vrouwen. Waar in deze schoolgids over ouders wordt gesproken, worden hiermee ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.

Ik wens alle leerlingen, hun ouders of verzorgers en alle medewerkers van Het Assink lyceum een succesvol en uitdagend schooljaar 2021-2022 toe.

Dirk Speelman  
*Bestuurder a.i.*

## 1 HET ASSINK

Iedereen doet er toe op Het Assink lyceum. Verschillen zien we als een kans én een uitdaging. Een kans omdat ieder verschil de school kleurrijker maakt en we juist door verschillen leren van elkaar. Een uitdaging omdat we willen dat iedereen – leerlingen en medewerkers – zijn eigen talenten ontdekt en verder ontplooit. Eigenheid én verscheidenheid vinden wij belangrijk. Daarom vragen wij niet van iedereen hetzelfde en bieden we niet iedereen hetzelfde.

De school is voortdurend volop in ontwikkeling elke leerling dat te geven wat hij nodig heeft op weg naar volwassenheid. Naast een solide brede basis zorgt Het Assink voor onderwijs dat aansluit bij de passie en talenten van iedere leerling afzonderlijk. In het nieuwe Assink Talentgericht onderwijs bieden we in toenemende mate ruimte aan elke leerling voor eigen keuzes. Ouders, leerling en school bespreken dan met elkaar wat voor de leerling de optimale leer- en ontwikkelroute is. Oprechte aandacht voor elkaar en zorgvuldigheid in de omgang met elkaar en onze omgeving is van groot belang. We verbinden ons onderwijs steeds meer met de wereld buiten de school door die buitenwereld vaker op te zoeken of binnen te halen. Dit maakt het onderwijs interessanter en realistischer. Leren is veranderen. Het vraagt inspanning en soms moed om buiten de veilige paden te treden en nieuwe leerervaringen op te doen. Daartoe daagt Het Assink lyceum uit. We zijn er van overtuigd, dat als leerlingen, ouders en school hierin goed samenwerken, de route naar volwassenheid succesvol verloopt en langs onverwacht mooie plekken voert.

## 2 AANMELDING

Samen met uw kind kunt u zich oriënteren op wat Het Assink te bieden heeft. Dat kan op verschillende momenten: tijdens de voorlichtingsavond “Beleef Het Assink” in november, tijdens proefflessen die speciaal voor leerlingen in groep 8 georganiseerd worden en tijdens het open huis in januari/februari. De precieze data worden jaarlijks op de website en via de basisscholen bekendgemaakt.

### Advies

De basisschool volgt de leerresultaten van uw kind en bespreekt uiterlijk in februari met u welk niveau zij adviseren als passend voor uw kind. Mocht u uw kind in een ander niveau geplaatst willen hebben, dan adviseren wij u hierover bijtijds met de basisschool in gesprek te gaan. De wetgeving schrijft voor dat wij als middelbare school de basisschooladviezen volgen. Het aanmeldingsformulier ontvangt u via de basisschool. Als de basisschool naar aanleiding van de (CITO-)eindtoets een opgehoogd advies afgeeft, dan neemt Het Assink lyceum dat advies over.

### Plaatsingsproces

De kernteamleiders van onze school bespreken de aangemelde leerlingen met de basisschool. Zij nemen de adviezen van de basisscholen over, bespreken eventuele bijzonderheden en plaatsen de leerling op het geadviseerde niveau. **Als de basisschool een advies geeft, bijvoorbeeld vmbo-kb/vmbo-tl en Het Assink lyceum beschikt niet over die gecombineerde klas, dan beslist Het Assink lyceum en wordt het kind in de dakpanklas BK geplaatst.** In april ontvangt u een brief over het plaatsingsbesluit.

Uw kind kan op Het Assink in een van de drie dakpanklassen geplaatst worden:

1. Dakpanklas BK
  - Leerlingen met een basis of kader niveau
2. Dakpanklas TH
  - Leerlingen met een theoretische leerweg of havo niveau
3. Dakpanklas HV
  - Leerlingen met een havo of vwo niveau

### Niveaugroep GV+

Naast deze drie dakpanklassen bieden we de niveaugroep vwo-plus/gymnasium aan (GV+). Heeft uw kind een eenduidig vwo-advies en wil het graag gymnasium volgen of naast het vwo-programma vwo-plus doen? Dan kan hij in de niveaugroep vwo-plus/gymnasium (GV+) geplaatst worden. Om deel te kunnen nemen aan het vwo-plus programma moet uw kind zich hiervoor aanmelden en een motivatiebrief schrijven. Een toelatingscommissie beoordeelt de aanmelding op basis van de motivatiebrief, het basisschooladvies en de verschillende scores die op school zijn behaald.

## Met welk advies naar welke dakpanklas?

In onderstaande tabel kunt u eenvoudig aflezen met welk basisschooladvies uw kind in welke dakpanklas terecht komt. Een groen gearceerd vakje geeft aan dat de dakpanklas aanwezig is op de betreffende locatie. Is het vakje rood gearceerd? Dan wordt de dakpanklas niet aangeboden op de betreffende locatie.

| Advies basisschool                | Komt in dakpanklas | Rekkenseweg Eibergen      | Van Brakelstraat Haaksbergen | Bouwmeester Haaksbergen  |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg | BK                 | Dakpanklas aanwezig       | Dakpanklas aanwezig          | Dakpanklas niet aanwezig |
| Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg |                    |                           |                              |                          |
| Vmbo-basis/kader                  |                    |                           |                              |                          |
| Vmbo-theoretische leerweg         | TH                 | Dakpanklas aanwezig       | Dakpanklas aanwezig          | Dakpanklas niet aanwezig |
| Vmbo-theoretische leerweg/havo    |                    |                           |                              |                          |
| Havo                              | HV                 | Dakpanklas aanwezig       | Dakpanklas niet aanwezig     | Dakpanklas aanwezig      |
| Havo/vwo                          |                    |                           |                              |                          |
| Vwo *                             |                    |                           |                              |                          |
| Vwo-plus                          | GV+                | Niveaugroep niet aanwezig | Niveaugroep niet aanwezig    | Niveaugroep aanwezig     |
| Vwo-plus/gymnasium                |                    |                           |                              |                          |
| Gymnasium                         |                    |                           |                              |                          |

\* Met een eenduidig vwo-advies wordt de leerling in de dakpanklas HV geplaatst. Indien de leerling bovenop het vwo-programma extra uitdaging wenst, dan kan het vwo-plus programma uitkomst bieden en kan hij in de niveaugroep GV+ geplaatst worden. Voor meer informatie verwijzen we u naar het kopje 'plaatsingsproces' op pagina 4.

## Naar welke locatie?

Als vuistregel wordt gehanteerd, dat de nieuwe leerling Het Assink bezoekt in die plaats waar ook de basisschool wordt bezocht. Een leerling uit het buitengebied gaat naar de locatie die het dichtstbij gelegen is. Als dit problemen oplevert, kan met de betreffende teamleider overleg gepleegd worden.

### Instroompunt Berkelland

Leerlingen die woonachtig zijn in de regio Berkelland stromen in op de locatie Rekkenseweg in Eibergen, tenzij zij vwo-plus/gymnasium (GV+) gaan doen. Dan gaan zij naar de locatie Bouwmeester in Haaksbergen. Vwo-plus/gymnasium (GV+) wordt alleen aangeboden op deze locatie.

### Instroompunt Haaksbergen

Leerlingen die woonachtig zijn in de regio Haaksbergen stromen, afhankelijk van het niveau, in op de locatie Van Brakelstraat of op de locatie Bouwmeester.

## Eindtoets

De score op de eindtoets is niet beschikbaar vóór de aanmelding en speelt dus geen rol in het advies en de plaatsing. Als na de eindtoets blijkt dat uw kind een score heeft waarmee hij naar een hoger niveau zou kunnen, is de basisschool verplicht om het advies te heroverwegen. Het Assink lyceum volgt het besluit van de basisschool: als de basisschool het advies ophoogt, zal Het Assink lyceum uw kind in het hogere niveau plaatsen. U wordt daarover per brief geïnformeerd.

### **Wisselen van niveau**

Gedurende het schooljaar worden alle leerlingen regelmatig in de lerarenteams besproken. Onder andere of uw kind op het niveau zit dat het beste bij hem past. Het uitgangspunt daarbij is altijd dat een kind het beste presteert als hij op het juiste niveau zit.

Als het blijkt dat uw kind het bovengemiddeld goed doet op het huidige niveau bestaat de mogelijkheid dat hij wisselt naar een hoger niveau. Als het blijkt dat uw kind het niveau niet goed aan kan (ook na extra begeleiding), dan wordt geadviseerd uw kind te laten wisselen naar een lager niveau. In beide gevallen gebeurt dit in principe aan het eind van het schooljaar; bij uitzondering gebeurt dit ook tijdens het schooljaar. In alle gevallen wordt er met u overlegd. Het is mogelijk dat uw kind verder gaat op een andere locatie van onze school.

### **Monitoring**

De kwaliteit van de adviezen wordt gemonitord door ons en door de overheid. Jaarlijks geven wij de basisscholen informatie over de schoolloopbaan van hun oud-leerlingen.

## 3 TALENTGERICHT ONDERWIJS

### 3.1 Doelen van het onderwijs

Het Assink lyceum daagt leerlingen uit hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij hebben de ambitie om iedere leerling goed voorbereid en met zelfvertrouwen door te laten gaan naar vervolgonderwijs en de maatschappij in. Uiteraard streven wij naar goede prestaties van uw kind, maar het vormen van een eigen persoonlijkheid, het ontwikkelen van brede (academische) vaardigheden en verantwoordelijk burgerschap vinden wij zeker zo belangrijk. In de onderbouw ligt er de nadruk op dat de leerling zichzelf leert kennen en zijn eigen talenten ontdekt: wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik. Daarvoor brengen wij de leerlingen in aanraking met een breed scala van (beroeps-)domeinen en volgen zij een intensieve begeleiding voor hun profielkeuze. In de bovenbouw groeit hun zelfstandigheid en worden er meer mogelijkheden geboden voor individuele keuzes.

Elke leerling heeft zijn eigen interesses, kwaliteiten en talenten en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo. Binnen Talentgericht onderwijs, houden we rekening met die verschillen en staat de leerling centraal. Vanaf schooljaar 2020/2021 zijn we van start gegaan om het nieuwe onderwijsprogramma stapsgewijs in te voeren, zodat we in het schooljaar 2024/2025 volledig over zijn.

#### **Talentgericht onderwijs betekent voor de leerling:**

- De interesse en het leertempo staan centraal
- Ervaart meer plezier in leren
- Dagelijkse begeleiding in zijn ontwikkeling
- Leert eigen keuzes te maken
- Leert verantwoordelijk te plannen
- Leert eigen leerproces te bewaken
- Leert werken met leerdoelen. Wat wil ik bereiken? Wat heb ik nodig?
- Ontdekken van interesses en talenten. Waar ben ik goed in en wat vind ik leuk?

### 3.2 De bouwstenen van Talentgericht onderwijs

Het unieke onderwijsprogramma Talentgericht onderwijs kent een aantal verschillen met andere scholen. Zo wordt de leerling door de mentor stevig begeleid in zijn persoonlijke ontwikkeling, het maken van keuzes en het halen van doelen. De leerling start niet met 1, maar met 2 brugjaren, wat betekent dat de leerling meer tijd krijgt om te leren leren en ontdekken waar zijn interesses liggen en wat zijn talenten zijn. Het onderwijsprogramma is uit vier bouwstenen opgebouwd, waarbinnen meer ruimte is voor thema's waarin de leerling geïnteresseerd is. De vier bouwstenen zijn onderverdeeld in stamtijd, basistijd, ateliertijd en toptijd.



### Stamtijd

In stamtijd leert uw kind zichzelf goed kennen. Dit vindt plaats in een kleine groep van 12 tot 16 klasgenoten. Hij ontdekt wat wel en niet bij hem past en ontdekt wat hij wil leren. Hij leert wat zijn doelen zijn en hoe deze worden geformuleerd. Ook leert hij hoe hij deze doelen bereikt en leert kijken naar zijn eigen gedrag. De mentor helpt hierbij als een echte coach. Tijdens de zogenaamde driehoeksgesprekken, waarin uw kind de leiding neemt, voert u samen met de mentor gesprekken over zijn ontwikkeling.

Afhankelijk van het leerjaar en niveau krijgt de leerling een, twee of drie keer per week stamtijd. Voor brugjaar 1 streven we er zoveel mogelijk naar om stamtijd op het eerste uur te laten plaatsvinden. Binnen stamtijd is Loopbaanoriëntatie (LOB) een vast onderdeel. Daarnaast is er aandacht voor digitale geletterdheid. Met andere woorden, hoe wordt de laptop of tablet ingezet tijdens de lessen hoe ga je ermee om?

*Stamtijd is tijd voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling:*

- Tijd voor coaching
- Tijd voor een persoonlijke leerroute
- Tijd voor het leren opstellen van doelen
- Tijd om te leren keuzes te maken
- Tijd om te leren plannen

### Stamgroep

Twee stamgroepen vormen samen één klas. Twee stamgroepen gaan dus in Basistijd verder als één klas en volgen gezamenlijk de lessen. Hieronder geven we een voorbeeld. Stel uw kind zit in leerjaar 2, opleiding havo/vwo. Klas 2HV.

- Tijdens stamtijd wordt klas 2HV in tweeën verdeeld.
- Klas 2HV bestaat dus uit twee stamgroepen, stamgroep A en stamgroep B.
- Stamgroep A en B hebben allebei een eigen mentor.
- Stamgroep A en B volgen stamtijd in een apart lokaal en dus met een eigen mentor. De stamgroepen zitten niet bij elkaar.
- Tijdens basistijd (de reguliere lessen/vakinhouden) gaan de stamgroepen weer samen als klas 2HV verder en volgen zij als klas 2HV gezamenlijk de lessen.
- Het kan voorkomen dat een stamgroep leerjaar en niveau overstijgend is. Dit houdt in dat een 2e klas havo/vwo gecombineerd kan worden met 3e klas havo. Of bijvoorbeeld een 2e klas vmbo theoretische leerweg met een 3e klas havo.



## Basistijd

In basistijd gaat uw kind aan de slag met vakken en leergebieden. Hij werkt aan leerdoelen die hijzelf in stamtijd heeft opgesteld. In de lessen leert hij alles over de vakken en ontwikkelt hij kennis en vaardigheden. Uw kind gaat op zoek naar antwoorden op vragen over deze vakken. Zijn leraar zal hem hierbij helpen. Hierdoor wordt nieuwsgierigheid getriggerd en leert uw kind samenwerken in projecten. Binnen én buiten de school. Zo leert hij in verbinding te staan met de samenleving.

*Basistijd is tijd voor vakken en leergebieden:*

- Tijd om te werken aan leerdoelen
- Tijd voor onderzoekend leren
- Tijd om te werken en leren op een passend niveau
- Tijd voor vakken en leergebieden
- Tijd voor vakoverstijgende projecten

## Leergebieden

In schooljaar 2024-2025 worden de vakken voor alle leerjaren samenhangend aangeboden vanuit acht verschillende leergebieden. Dit zorgt ervoor dat de leerling verbanden leert zien en onderwerpen logischer, completer en leuker aangeboden krijgt. Talentgericht onderwijs op Het Assink lyceum bestaat uit de volgende acht leergebieden waarbij digitale vaardigheden overal terugkomen:

1. Burgerschap: vakken geschiedenis, levensbeschouwing, maatschappijleer
2. Rekenen & Wiskunde: vakken wiskunde
3. Engels/Moderne Vreemde Talen: vakken Engels, Duits, Frans
4. Nederlands: vakken Nederlands
5. Mens & Maatschappij: vakken aardrijkskunde, economie
6. Mens & Natuur: vakken biologie, techniek, Research & Hightech, verzorging, natuurkunde, scheikunde
7. Kunst & Cultuur: vakken beeldende vorming, muziek, drama, KCKV, CKV
8. Bewegen & Sport: vakken lichamelijke opvoeding

Basistijd wordt in schooljaar 2021-2022 nog niet aangeboden in leergebieden, maar in vakken, zoals we die kennen. Brugjaar 1 en 2 zien al wel de leergebieden vermeld staan in het rooster.

## Ateliertijd

Ateliertijd is tijd om nog een stap verder te gaan in de ontwikkeling van uw kind. Dit is de tijd om te verwerken, te versnellen of te vertragen. Uw kind kiest zelf wat hij wil leren, in zijn eigen tempo. Hij werkt aan opdrachten uit basistijd, aan projectopdrachten of werkt zelfstandig aan een extra vak. In ateliertijd werkt uw kind samen of alleen. Hij kan hierbij hulp vragen van klasgenoten of zelf klasgenoten helpen. Ateliertijd kan ook gebruikt worden voor extra ondersteuning van de leraar. Bijvoorbeeld als een vak als lastig wordt ervaren, als er sprake is van achterstand of in geval van faalangst. De leerling kiest altijd op basis van persoonlijke doelen en wordt daarin ondersteund door de mentor.

*Ateliertijd is tijd voor eigen keuzes:*

- Tijd om te werken en leren in eigen tempo
- Tijd om te leren wat jezelf wilt leren
- Tijd om zelfstandig te leren en werken
- Tijd om samen te werken

- Tijd voor extra ondersteuning

#### *Werkleercentrum*

De leerling gaat tijdens ateliertijd naar het Werkleercentrum (WLC). Hier kan hij rustig werken aan opdrachten, maar kan ook contact leggen met andere leerlingen en/of leraren als daar behoefte aan is. Het WLC heeft als voordeel dat er meer interactie is tussen zowel leerlingen als tussen leerlingen en leraren. De communicatielijnen zijn korter. Daarnaast ziet de mentor en leraar de leerling vaker 'in actie' en hebben daardoor beter zicht op de ontwikkeling.

#### **Toptijd**

Toptijd is de tijd waarin uw kind zijn talenten ontdekt en ontwikkelt, binnen en buiten de school. Want zoals we al eerder zeiden: iedereen heeft talent. Uw kind krijgt de tijd om hiermee te experimenteren. Wij dagen hem graag uit! Er zijn een aantal keuzegebieden waaraan twee uur per week aan wordt gewerkt. De keuzegebieden zijn Ondernemerschap, Design, Technologie, Gezondheid en Internationalisering. Indien uw kind een idee heeft buitenom het keuzegebied, dan denken we graag met hem mee.

*Toptijd is tijd voor het talent van de leerling:*

- Tijd voor het ontdekken van talenten
- Tijd om te kiezen waar je blij van wordt
- Tijd om te werken aan talenten
- Tijd voor leerdoelen binnen een keuzegebied
- Tijd om je grenzen te verleggen

Uw kind krijgt eenmaal per week 80 minuten toptijd aaneengesloten aan het einde van de dag. Leerlingen die in de bovenbouw zitten gaan tijdens toptijd extra aandacht besteden aan de voorbereiding op het school examen en het centrale examen.

De komende schooljaren zullen stamtijd, basistijd, ateliertijd en toptijd verder vorm krijgen. Van belang is om dit stapsgewijs te doen, zodat leerlingen en leraren de tijd krijgen om in het nieuwe onderwijsprogramma te groeien. Het aspect 'versnellen' dat onder ateliertijd valt wordt in schooljaar 2021-2022 opgepakt.

### **3.3 Academische opleidingsschool (AOS-ON)**

Het Assink zet in op doorlopende professionalisering van de leraren. Dat vinden wij belangrijk, omdat onderzoek heeft aangetoond dat de docent een belangrijke rol vervult in het aanbieden van een zo goed en prettig mogelijke leeromgeving aan de leerlingen.

Dat start bij de leraren in opleiding. Daarom zijn we partner in de Academische Opleidingsschool Oost Nederland (AOS-ON), waarin expertise van scholen en instituten wordt gebundeld. Partners werken samen en versterken elkaars kwaliteit. Een groot aantal leraren is voor het opleiden van aanstaande leraren en het begeleiden van startende leraren geschoold en heeft hierin een specifieke taak. Leerlingen zullen dus in de les leraren zien die samenwerken en bij elkaar in de klas komen kijken, evenals studenten van lerarenopleidingen.

Meer informatie staat op onze website onder [Over Het Assink>Opleidingsschool](#).

### 3.4 Onderwijsaanbod

Leerlingen starten in een tweejarige dakpanklas. Na de tweejarige dakpanklas wordt het niveau gekozen dat het beste bij hen past. Per leerjaar wordt altijd gekeken naar een redelijke verdeling van het aantal leerlingen in een klas.

Op de meeste locaties hebben leerlingen van hetzelfde niveau een eigen plek in het schoolgebouw. Dat wil zeggen dat de leerlingen, team van leraren en teamleider die bij elkaar horen ook dicht bij elkaar in het gebouw zijn gesitueerd. Hierdoor zijn er kortere communicatielijnen en is er meer zicht op de ontwikkeling van uw kind.

Het Assink lyceum verzorgt een breed onderwijsaanbod. Het vmbo biedt examens in de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en in de gemengde en theoretische leerweg. Ook biedt Het Assink de mogelijkheid een havo- en vwo-/gymnasiumdiploma te behalen. In alle onderwijstypen zijn mogelijkheden tot het volgen van programma's voor leerlingen die meer kunnen en willen.

Meer informatie over vmbo, havo en vwo vindt u in paragrafen 3.7 t/m 3.9. Op de website vindt u op welke locaties de verschillende onderwijssoorten worden aangeboden:

- [vmbo](#)
- [havo](#)
- [vwo](#)

In de bijlage staan de lessentabellen vermeld. Daarin vindt u welke vakken gegeven worden en voor hoeveel uur per week.

### 3.5 Doorstroom

Uw kind kan op Het Assink wisselen binnen zogenaamde dakpanklassen. De opbouw van de dakpanklassen in brugjaren 1 en 2 is als volgt:

1. Dakpanklas BK
  - Leerlingen met een basis of kader niveau: meer nadruk op de praktijk. Lwoo maakt deel uit van de dakpanklas BK. In enkele gevallen ook voor dakpanklas TH.
2. Dakpanklas TH
  - Leerlingen met een theoretische leerweg of havo niveau: meer nadruk op theorie
3. Dakpanklas HV
  - Leerlingen met een havo of vwo niveau
4. Niveaugroep GV+
  - Leerlingen met eenduidig vwo advies kunnen extra uitdaging geboden worden met gymnasium of het vwo-plus programma. Meer informatie over de niveaugroep GV+ leest u onder het kopje 'plaatsingsproces' in hoofdstuk 2.

#### Doorstroom na brugjaar 1

Aan het einde van het eerste brugjaar wordt opnieuw bekeken of uw kind in de juiste dakpanklas zit. Doorstroom naar een ander niveau is dan mogelijk. Soms gebeurt dit ook naar aanleiding van het eerste rapport. Hierover overlegt de mentor met u en uw kind op basis van het advies van de lerarenvergadering.

## Doorstroom na brugjaar 2

Aan het einde van het tweede brugjaar wordt het vervolgtraject vastgesteld voor de vmbo, havo en vwo-leerroute.

### Vmbo

De leerwegen in het vmbo leiden op voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Daarnaast biedt het vmbo-gl na het behalen van het diploma de mogelijkheid om in havo 4 in te stromen.

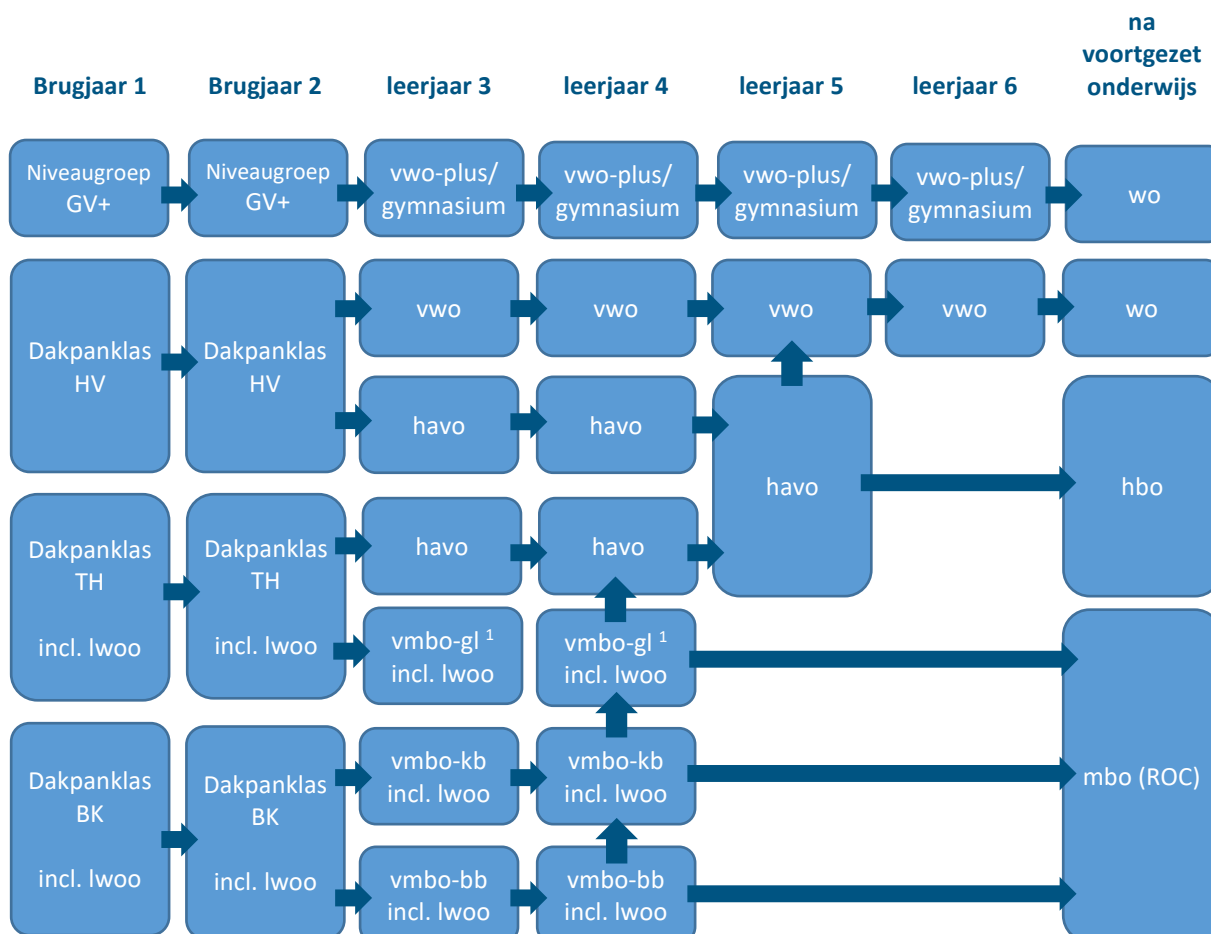
### Havo

Meer dan 90% van de havoleerlingen stapt na de vijf jaar durende havo-opleiding over op een vervolgopleiding. Het havo leidt in principe op voor het hoger beroepsonderwijs (hbo).

### Vwo

Na de zes jaar durende vwo-opleiding stapt ongeveer 70% van de leerlingen over naar het universitair onderwijs (wo). Het vwo is verdeeld in het gymnasium en het atheneum.

*Door- en uitstroommogelijkheden voortgezet onderwijs:*



<sup>1</sup> In leerjaar 3 start elke leerling in de gemengde leerweg. Dit heeft te maken met het aanbod van vakken. De school biedt in leerjaar 3 alle leerlingen het vak Dienstverlening & Producten aan, waarbij de leerling (nog) meer inzicht krijgt in de beroepsmogelijkheden en sectorkeuze en de daarmee verband houdende loopbaanoriëntatie. De leerling vervolgt in leerjaar 3 en 4 de opleiding gemengde leerweg.

## Doorstroompercentages schooljaar 2019-2020

| Van leerjaar naar leerjaar | vmbo-bb/kb | vmbo-bb | vmbo-kb | vmbo-tl/gl | havo/vwo | havo | vwo |
|----------------------------|------------|---------|---------|------------|----------|------|-----|
| lj1 → lj2                  | 98%        |         |         | 99%        | 97%      |      |     |
| lj2 → lj3                  | 98%        |         |         | 97%        | 89%      |      |     |
| lj3 → lj4                  |            | 92%     | 94%     | 98%        |          | 94%  | 92% |
| lj4 → geslaagd             |            | 100%    | 97%     | 99%        |          |      |     |
| lj4 → lj5                  |            |         |         |            |          | 85%  | 88% |
| lj5 → geslaagd             |            |         |         |            |          | 96%  |     |
| lj5 → lj6                  |            |         |         |            |          |      | 93% |
| lj6 → geslaagd             |            |         |         |            |          |      | 99% |

Doorstroom: een leerling stroomt door naar een hoger leerjaar op hetzelfde of hoger niveau. Leerlingen die tussentijds van school verwisselen zijn niet meegenomen in deze tabel.

## 3.6 Examenresultaten

In het schooljaar 2020-2021 behaalde Het Assink lyceum de volgende eindexamenresultaten.

### Percentages geslaagden

- vmbo-bb 100 %
- vmbo-kb 99 %
- vmbo-gl 97 %
- havo 93 %
- atheneum 91 %
- gymnasium 100 %

In totaal gingen er 552 leerlingen op voor het eindexamen, van wie er 529 zijn geslaagd (96%).

Raadpleeg voor meer informatie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Overzicht gemiddelde examencijfers schooljaar 2020-2021 \*

| Vakken                            | vmbo-bb     | vmbo-kb     | vmbo-gl     | havo        | vwo         |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nederlands                        | 6,65        | 6,24        | 6,26        | 6,24        | 6,39        |
| Engels                            | 7,33        | 6,48        | 6,46        | 7,11        | 6,94        |
| Wiskunde/rekentoets               | 6,53        | 5,75        | 6,42        | 7,25        | 7,20        |
| Overige vakken                    | 6,06        | 6,12        | 6,16        | 6,44        | 6,38        |
| <b>Gemiddeld over alle vakken</b> | <b>6,63</b> | <b>6,15</b> | <b>6,27</b> | <b>6,62</b> | <b>6,55</b> |

\* Gebaseerd op de gegevens na het 2<sup>de</sup> tijdvak. De resultaten na het 3<sup>de</sup> tijdvak zijn nog niet in de tabellen verwerkt.

### 3.7 Vmbo

Het vmbo kent verschillende leerwegen en duurt vier jaar. Daarna kun je naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of havo. Als uw kind naar het vmbo gaat, dan kan hij naar een van de twee volgende dakpanklassen.

- Dakpanklas BK (leerlingen met basis of kader niveau)
- Dakpanklas TH (leerlingen met een theoretische leerweg/havo)

#### Dakpanklas BK

De dakpanklas BK (basis/kader) bestaat uit de gecombineerde leerweg van de basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-bb) en de kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo-kb). Deze leerweg is voornamelijk gericht op de praktijk. In de eerste twee jaar zit uw kind in de dakpanklas BK. In het derde jaar gaat hij verder met vmbo-bb of vmbo-kb en kiest hij een van de vier bovenbouwprofielen.

#### DOE!

DOE! staat voor Denken, Ontwikkelen, Ervaren en wordt aangeboden in dakpanklas BK (brugjaar 1 en 2). Uw kind werkt ongeveer vijf weken lang en tien uur per week aan een thema dat binnen de belevingswereld ligt. Leerlingen doen niet alleen kennis op, maar leren ook door samenwerken, te ervaren, te creëren, te presenteren en te reflecteren. Daarnaast is van belang dat de leerling in staat is steeds opnieuw keuzes te maken, creatief te denken en een flink portie lef hebben om verschillende DOE! thema's tot een goed einde te brengen. Techniek en technologie zijn vaste onderdelen binnen ieder thema en maken DOE! tot modern en toekomstbestendig onderwijs. Vooral de verbinding tussen theorie, praktijk en loopbaanoriëntatie zijn belangrijke aspecten. Zo ontdekt de leerling interesses en voorkeuren, waardoor een goede keuze kan worden gemaakt voor één van de vier profielen die Het Assink aanbiedt in het derde en vierde schooljaar.

#### Profielen

Aan het einde van brugjaar 2 kiest uw kind een profiel. Het Assink wil ieder kind een goede keuzemogelijkheid bieden. Daarom vinden wij een breed aanbod belangrijk. Op Het Assink kan gekozen worden uit vier profielen:

- Bouwen, wonen en interieur (BWI)
- Produceren, installeren en energie (PIE)
- Zorg en welzijn (Z&W)
- Dienstverlening en producten (D&P)

Meer over de [profielen](#) vindt u op onze website.

De keuze van een profiel bepaalt deels het vakkenpakket waarin examen wordt gedaan. Het doel is al onze leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden mee te geven die relevant zijn voor een bepaald beroepenveld of voor bepaalde vervolgopleidingen.

#### Dakpanklas TH

Het is ook mogelijk om in het eerste jaar te starten in de dakpanklas TH (theoretische leerweg/havo). Deze leerweg is voornamelijk gericht op de theorie. Na de eerste twee brugjaren gaat uw kind naar de havo of gaat hij verder op het vmbo.

De theoretische leerweg (vmbo-tl) gaat over in de gemengde leerweg (vmbo-gl). In het derde jaar komt er een extra vak bij: Dienstverlening en producten. Met dit vak krijgt uw kind volop de kans te

ontdekken waar zijn kwaliteiten liggen en werkt hij aan vaardigheden als plannen, organiseren, zelfstandig werken en samenwerken. Het vak helpt in de voorbereiding op het middelbaar beroepsonderwijs.

#### *Toptraject vmbo*

Ambitieuze vmbo-gl-leerlingen kunnen op Het Assink in de leerjaren 3 en 4 het zogenaamde Toptraject volgen. Met dit traject dagen wij leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen, waardoor zij een grotere kans hebben op het behalen van het hbo-diploma. Wij begeleiden en bereiden leerlingen voor op de diverse routes en mogelijkheden die uiteindelijk leiden tot het hbo. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld de route vmbo-mbo-hbo of vmbo-havo-hbo volgen.

#### **Locaties**

##### *Onderbouw*

De eerste- en tweedejaarsleerlingen kunnen voor de dakpanklassen BK en TH naar de volgende Assink-locaties:

- Van Brakelstraat in Haaksbergen
- Rekkenseweg in Eibergen

##### *Bovenbouw*

Indien uw kind het vmbo blijft volgen dan gaat hij na het tweede brugjaar naar een van de volgende locaties:

- Van Brakelstraat in Haaksbergen. Hier wordt alleen vmbo-gl aangeboden.
- Parallelweg in Neede

Indien uw kind verder gaat met havo vervolgt hij zijn opleiding op de locatie:

- Bouwmeester in Haaksbergen.

#### **Examen**

Het vmbo wordt, net als het havo en vwo, afgesloten met het schoolexamen en het centraal examen. U wordt samen met uw kind tijdens het examenjaar via informatieavonden uitgebreid geïnformeerd. Vmbo-leerlingen van Het Assink ontvangen daarnaast een zogenaamd plusdocument. Dit document is een aanvulling op het diploma en de cijferlijst. Het plusdocument is een portfolio waarin de specifieke vaardigheden en talenten van uw kind benoemd staan.

### **3.8 Havo, vwo (atheneum en gymnasium) en vwo-plus**

#### **Dakpanklas HV en niveaugroep GV+**

Leerlingen met een havo, havo/vwo of vwo advies komen de eerste twee brugjaren in de dakpanklas HV. Met een eenduidig vwo-advies wordt de leerling óók in de dakpanklas HV geplaatst. Indien de leerling bovenop het vwo-programma extra uitdaging wenst, dan kan het gymnasium of het vwo-plus programma uitkomst bieden en kan hij in de niveaugroep GV+ geplaatst worden. Voor meer informatie verwijzen we u naar het kopje 'plaatsingsproces' op pagina 4.

#### **Locaties**

De dakpanklas HV, brugjaren 1 en 2, wordt aangeboden op de volgende locaties:

- Bouwmeester in Haaksbergen
- Rekkenseweg in Eibergen

Voor de bovenbouw havo en vwo, leerjaren 3 t/m 6, gaan de leerlingen naar

- Bouwmeester in Haaksbergen

De niveaugroep GV+ wordt alleen op de locatie Bouwmeester in Haaksbergen aangeboden. Door het vwo-plus en het gymnasium in Haaksbergen voor leerjaar 1 t/m 6 te centraliseren, kunnen we onze ambitie en onderwijsdoelen voor deze doelgroep beter bereiken.

### **Havo**

Havo-leerlingen willen graag inzien waartoe ze zaken leren en wat ze er voor hun toekomst aan hebben. Daarom streven we ernaar om hen essentiële ervaringen op te laten doen in uiteenlopende beroepenvelden. Het Assink biedt havo-leerlingen talentprogramma's in samenwerking met het hbo en het bedrijfsleven.

### **Vwo**

Bij vwo-leerlingen wordt meer een beroep gedaan op hun kritisch en oplossend vermogen en worden steeds hogere eisen gesteld aan zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor hun leerproces. Vwo-leerlingen worden opgeleid in onderzoekend leren, in opzetten en uitvoeren van onderzoek en in academische vaardigheden.

### **Gymnasium**

Op het gymnasium krijgen leerlingen een brede klassieke vorming, doordat ze Latijn en Grieks als extra talen volgen en in veel vakken een koppeling gelegd wordt naar de kunst en cultuur van de Grieken en de Romeinen. Zo krijgen zij inzicht in de invloed die de klassieke culturen hebben op de huidige wereld. Van gymnasium-leerlingen wordt het nodige extra gevraagd omdat zij de klassieke talen volgen naast alle vwo-vakken en zij extra opdrachten en projecten krijgen.

### **Vwo-plus**

Zeer begaafde leerlingen kunnen (na selectie) deelnemen aan het vwo-plus programma, dat leidt naar het vwo-plus certificaat naast het vwo-diploma. Deze leerlingen hebben een extra studielast en verbreden en verdiepen zich extra in grotendeels zelfgekozen onderwerpen en vakken. Ook gymnasium-leerlingen kunnen (na selectie) het vwo-plus programma volgen.

### **Profielen**

In leerjaar 3 van havo en vwo kiezen de leerlingen een profiel dat zij vanaf leerjaar 4 gaan volgen. Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Er zijn vier profielen waarmee een leerling zich op bepaalde studie- of beroepsrichtingen kan voorbereiden:

- Cultuur & Maatschappij (CM)
- Economie & Maatschappij (EM)
- Natuur & Gezondheid (NG)
- Natuur & Techniek (NT)

Daarnaast kan er ook een gemengd profiel gekozen worden.



## Onderscheidend onderwijsaanbod havo en vwo

Ons onderwijs maakt ons bijzonder. Zowel in de bètarichtingen als in de maatschappijprofielen heeft Het Assink een bijzonder aanbod.

- **Sterk bètaprofiel:** Al vanaf de onderbouw volgt uw kind het vak 'Research & High Tech', waarin onderzoekend leren en het leren onderzoeken centraal staan. Wij hebben een Jet-Net-samenwerking met het bedrijf Thales in Hengelo (Jet-Net is een organisatie voor techniekonderwijs), wij zijn partnerschool van het Pre-University Programma van de UT en werken samen in het Techniek Programma van Saxion.
- **Research & Society:** Ook in de maatschappijprofielen wordt extra aandacht besteed aan het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden door opdrachten binnen het vak Research & Society.
- **Muziek, drama en beeldende vorming:** Ons cultuuronderwijs staat op een zeer hoog peil. Het Assink heeft een eigen theater en uw kind kan examen doen in muziek, drama en beeldende vorming.
- **Talen-plus: Anglia & Debating:** Het Assink is lid van het Anglia Netwerk Nederland. Dit biedt bovenbouwleerlingen in havo en vwo de mogelijkheid naast de reguliere lessen Engels hun kennis van deze taal te vergroten. Het Anglia-programma wordt afgesloten met een internationaal erkend examen. Taal effectief gebruiken, overtuigend zijn en overkomen, een onderwerp goed presenteren en beargumenteren, ad rem zijn, improviseren: dat alles komt op Het Assink aan bod in de module debating. Bovendien kunnen de leerlingen hun vaardigheden meten tijdens landelijke debatwedstrijden.
- **International Business College (IBC):** Leerlingen hebben de mogelijkheid om International Business College (IBC) te volgen. Het IBC is gericht op het verankeren van ondernemersvaardigheden en ondernemerskennis, onder meer door het opzetten van een eigen bedrijfje. Het IBC certificaat is erkend door het Ministerie van Economische Zaken. Deze richting is specifiek voor havoleerlingen.

### 3.9 Extra mogelijkheden havo en vwo

Het onderwijsaanbod op Het Assink is breed en biedt uw kind volop de kans zijn talenten te ontdekken en te ontplooiën. Ons streven is dat al onze leerlingen én medewerkers zich verder ontwikkelen dan ze gedacht hadden en daar trots op zijn. Dát is onze uitdaging.

Aan onze havo- en vwo-leerlingen bieden wij in de bovenbouw onderstaande extra mogelijkheden:

- **Extra vak:** Naast de profielkeuze is het mogelijk extra vakken te volgen. Uw kind doet dan regelmatig activiteiten of lessen naast hun reguliere rooster.
- **Bewegen, Sport en Management (BSM):** Specifiek op de havo kan uw kind het vak Bewegen, Sport en Management (BSM) kiezen als examenvak.
- **Internationalisering:** Specifiek op het vwo bieden wij uw kind boeiende en uiteenlopende internationaliseringsprojecten inclusief een studiereis (naast de internationale studiereizen voor alle bovenbouwleerlingen).
- **Talent(en)programma's havo en vwo:** Leerlingen werken aan hun eigen portfolio ("school-cv") en kunnen allerlei verdiepings- of verbredingscertificaten behalen. Met deze zogenaamde 'Honours'-certificaten gaat uw kind extra gekwalificeerd naar zijn vervolgopleiding en worden de kansen op toelating door decentrale selectie voor sommige opleidingen aanzienlijk verhoogd.
- **Pre-University programma:** Het Assink lyceum is partnerschool van het Pre-University programma van de Universiteit Twente. Specifiek voor vwo-leerlingen bestaat vanaf leerjaar

3 de mogelijkheid om masterclasses te volgen op bètaonderwerpen en op het gebied van business & society.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze school (zie de contactgegevens op <https://www.assinklyceum.nl/contact/>).

### 3.10 Lestijden

Het Assink lyceum hanteert een 40-minutenrooster.

De onderbouw en bovenbouw van de locatie Bouwmeester hebben verschillende les- en pauzetijden. De onderbouw en bovenbouw zitten op deze locatie bij elkaar in één gebouw, maar de onderbouw- en bovenbouwleerlingen hebben op verschillende momenten pauze. Zo voorkomen we dat het in de kantine te vol en te druk wordt.

| Locaties: Van Brakelstraat, Rekkenseweg, Parallelweg, Bouwmeester onderbouw |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Lesuur                                                                      | Tijd              |
| 1                                                                           | 08.30 – 09.10 uur |
| 2                                                                           | 09.10 – 09.50 uur |
|                                                                             | Pauze             |
| 3                                                                           | 10.10 – 10.50 uur |
| 4                                                                           | 10.50 – 11.30 uur |
| 5                                                                           | 11.30 – 12.10 uur |
|                                                                             | Pauze             |
| 6                                                                           | 12.30 – 13.10 uur |
| 7                                                                           | 13.10 – 13.50 uur |
|                                                                             | Pauze             |
| 8                                                                           | 14.00 – 14.40 uur |
| 9                                                                           | 14.40 – 15.20 uur |
| 10                                                                          | 15.20 – 16.00 uur |

| Locatie: Bouwmeester bovenbouw |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Lesuur                         | Tijd              |
| 1                              | 08.30 – 09.10 uur |
| 2                              | 09.10 – 09.50 uur |
| 3                              | 09.50 – 10.30 uur |
|                                | Pauze             |
| 4                              | 10.50 – 11.30 uur |
| 5                              | 11.30 – 12.10 uur |
| 6                              | 12.10 – 12.50 uur |
|                                | Pauze             |
| 7                              | 13.10 – 13.50 uur |
| 8                              | 13.50 – 14.30 uur |
|                                | Pauze             |
| 9                              | 14.40 – 15.20 uur |
| 10                             | 15.20 – 16.00 uur |

### 3.11 Gezonde school

Het Assink lyceum wil met het predicaat 'Gezonde School' laten zien dat zij zich inzet voor onder andere actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving en een fris klimaat. Daarnaast is er aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Meerdere locaties hebben inmiddels het predicaat 'Gezonde School' behaald. De komende jaren hebben naast het Vignet 'Bewegen en Sport' en 'Voeding', de thema's 'Welbevinden', 'Mediawijsheid', 'Gezonde relaties en Seksualiteit' de focus.

Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en personeel. Na het behalen van minimaal één

themacertificaat mag de school zich gedurende drie jaar een Gezonde School noemen. Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Meer informatie vindt u op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### **3.12 Kwaliteitszorg**

Het Assink lyceum wil borg staan voor kwalitatief goed onderwijs. In elke klas, in elke les of leeromgeving moet het onderwijs goed, aansprekend-, en effectief zijn. Om ook de komende jaren dit doel te bereiken, werkt Het Assink lyceum projectmatig aan kwaliteitsverbetering op alle locaties. Binnen onze school is kwaliteitszorg gekoppeld aan de integrale schoolontwikkeling om beter georganiseerd te hebben dat stuur- en procesinformatie op de juiste plekken beschikbaar is en dat de planvorming integraal plaatsvindt. Rapportages over de kwaliteit van het onderwijs worden gemaakt op basis van een set van onderwijsindicatoren, onderzoek en uitkomsten van de tevredenheidsenquêtes die we onder ouders en leerlingen afnemen. Dit draagt bij aan de kwaliteitsbewaking door op basis van dit soort rapportages plannen te maken, die uit te voeren om vervolgens te kijken of het gewenste resultaat behaald wordt. Waar nodig worden plannen weer bijgesteld of nieuwe plannen gemaakt. Als uit een rapportage blijkt dat de kwaliteit gevaar loopt wordt er tussentijds een verbeterplan gemaakt en uitgevoerd. Zo werken we aan de systematische verbetering van ons onderwijs.

#### **Onderwijsresultaten**

De Inspectie van het onderwijs kijkt bij alle scholen naar onderwijsresultaten van de laatste drie schooljaren om te zien of die voldoen aan de normen. Intern gebruikt de school deze resultaten ook om te monitoren. De onderwijsresultaten van 2021 zijn in april 2021 door de onderwijsinspectie gepubliceerd en laten zien dat alle locaties van Het Assink lyceum aan de normen van de inspectie voldoen.

## 4 ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

### 4.1 Passend onderwijs en toelating

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Het is de verantwoordelijkheid van scholen elk kind een goede onderwijsplek te bieden met onderwijs dat de leerling uitdaagt, dat uitgaat van zijn mogelijkheden en rekening houdt met eventuele belemmeringen. Om aan elke leerling daadwerkelijk passend onderwijs te bieden, vormen reguliere en speciale scholen voor voortgezet onderwijs samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het [samenwerkingsverband Slinge-Berkel](#).

### 4.2 Plaatsing en toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Bij passend onderwijs onderscheiden we leerlingen die in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), leerlingen op het raakvlak van leerwegondersteuning en praktijkonderwijs (lwoo/PrO), de leerlingen met behoefte aan ondersteuning van licht tot zwaar en leerlingen met een beperking in hun ontwikkeling. Informatie over passend onderwijs in onze regio is terug te vinden op de website van samenwerkingsverband Slinge-Berkel ([www.swvslingeberkel.nl](http://www.swvslingeberkel.nl)).

#### Toelating leerling tot lwoo

Om in aanmerking te komen voor lwoo, moet voldaan worden aan hiertoe vastgestelde criteria. Een onafhankelijke commissie, de 'toelaatbaarheidscommissie lwoo-PrO' van het samenwerkingsverband, bepaalt aan de hand van dossier- en onderzoeksgegevens of een leerling in aanmerking komt voor een aanwijzing lwoo (zie voor nadere uitleg over lwoo paragraaf 4.5).

#### Toelating leerling tot lwoo/PrO

Wanneer een leerling uitkomt op het raakvlak tussen lwoo en PrO, bepaalt de toelaatbaarheidscommissie lwoo-PrO van ons samenwerkingsverband uiteindelijk of er een aanwijzing lwoo of een toelaatbaarheidsverklaring PrO wordt afgegeven.

#### Toelating leerling met zware ondersteuningsbehoefte of met een beperking in zijn ontwikkeling

Voor elke aangemelde leerling met een zware ondersteuningsbehoefte of een leerling met een beperking in zijn leer- en/of ontwikkelingsproces (niet lwoo-leerlingen) wordt bekeken of er een passend onderwijsaanbod is binnen Het Assink lyceum. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kan de toelaatbaarheidscommissie vso (voortgezet speciaal onderwijs) van ons samenwerkingsverband om advies worden gevraagd.

In het geval dat u en school of het samenwerkingsverband niet tot overeenstemming kunnen komen over plaatsing, is de gang naar de Geschillencommissie passend onderwijs nog mogelijk. Deze commissie is te benaderen via een van de ondersteuningscoördinatoren of de directie van het samenwerkingsverband.

### 4.3 Niveaus van ondersteuning

Het Assink lyceum vindt goede ondersteuning en begeleiding van iedere leerling van groot belang. Binnen Het Assink lyceum wordt gewerkt met vier niveaus van ondersteuning en begeleiding. Op deze manier zorgen we ervoor dat iedere leerling passende ondersteuning ontvangt.

#### *Basisondersteuning - niveau 1*

De basisondersteuning op niveau 1 bevat alle ondersteuning en begeleiding die geboden kan worden door de mentor, de leraar en de onderwijsassistent. In zowel stamtijd, ateliertijd, basistijd en toptijd vindt de ondersteuning en begeleiding plaats.

#### *Extra ondersteuning - niveau 2*

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is soms meer nodig dan de mentor kan bieden. Dan wordt leerlingondersteuning ingeschakeld, waarbij samen met de leerling, mentor en ouders wordt gekeken naar de gewenste ondersteuning. Mogelijkheden voor extra ondersteuning kunnen zijn: begeleiding door de leerlingondersteuner, een leraar met een extra begeleidingstaak, jeugdmaatschappelijk werker of ambulant begeleider. Daarnaast kan er specifieke ondersteuning worden ingezet, zoals bijvoorbeeld begeleiding bij dyslexie, sociale vaardigheden en faalangst.

#### *Extra ondersteuning - niveau 3*

Als blijkt dat de ondersteuning binnen niveau 2 niet voldoende mogelijkheden biedt voor de leerling, wordt na toestemming van ouders opgeschaald naar extra ondersteuning niveau 3.

De extra ondersteuning niveau 3 kan bestaan uit een plek in de Assinkbrede trajectklas of hulpverlening buiten de schoolsetting. Binnen de trajectklas ontvangt de leerling op de locatie Parallelweg in Neede specialistische begeleiding die niet te realiseren is binnen de onderwijssituatie. Het doel van de begeleiding is de leerling terug te laten keren in de klassensituatie.

#### *Een passende plek buiten Het Assink lyceum - niveau 4*

Een enkele keer blijkt dat de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling -na intensieve ondersteuning- de school overstijgt. Dan is het van belang om samen met de leerling en ouders te kijken naar een passende onderwijsplek voor de leerling buiten Het Assink lyceum. Er zal op dat moment contact opgenomen worden met het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. De ondersteuningscoördinator zal in samenspraak met de leerling, zijn ouders en het samenwerkingsverband kijken naar de best passende plek, waar de mogelijkheden en talenten van de leerling het best tot zijn recht komen.

### **Netwerk**

De interne en externe ondersteuningsteams van Het Assink lyceum hebben contacten met diverse instanties met betrekking tot ondersteuning en begeleiding. Enkele belangrijke netwerkpartners zijn:

- Samenwerkingsverband Slinge-Berkel
- Gemeente Haaksbergen
- Gemeente Berkelland
- GGD
- Leerplichtambtenaar
- Politie

## 4.4 Team van ondersteuners

### De mentor

De mentor is hét aanspreekpunt voor uw kind en de eerste contactpersoon voor u als ouder. De mentor maakt uw kind wegwijs in school. Hij ondersteunt en volgt de leerlingen van zijn mentorgroep en helpt iedere leerling bij het aanleren van de juiste studievastigheden en huiswerkaanpak. De mentor streeft na dat zijn klas goed functioneert als groep. Bij problemen kan uw kind altijd bij zijn mentor terecht. Ook voert de mentor overleg met het onderwijsteam en verwerkt hij de gegevens van iedere leerling in het leerlingvolgsysteem.

### De leerlingondersteuner

Ieder onderwijsteam heeft een eigen leerlingondersteuner. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden, dan wordt contact opgenomen met de leerlingondersteuner van het team. Hij bekijkt in samenspraak met de leerling, ouders en andere betrokkenen welke ondersteuning nodig is om de leerling te helpen. Daarnaast is de leerlingondersteuner een vraagbaak voor mentoren uit het onderwijsteam en ondersteunt hij de mentor in de begeleiding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. In principe is de leerlingondersteuner ook de vertrouwenspersoon van de leerlingen in zijn team.

### Leraren met een extra begeleidingstaak

Ieder onderwijsteam heeft een aantal teamleden (leraren) met extra begeleidingstaken. Deze leraren bieden extra ondersteuning aan uw kind als dit nodig blijkt te zijn. Voorbeelden van extra begeleidingstaken zijn: dyslexiebegeleiding, faalangst- en examenvreesreductietraining, sociale vaardigheidstraining, remediërend bewegingsonderwijs, enzovoort.

### De ondersteuningscoördinator

Het Assink lyceum heeft twee ondersteuningscoördinatoren, één voor de locaties in Haaksbergen en één voor de locaties in Neede en Eibergen. De ondersteuningscoördinatoren richten zich op de aansturing van de ondersteuningsstructuur binnen de school. Ze werken nauw samen met de leerlingondersteuners van de teams en adviseren als de ondersteuning van een leerling wordt opgeschaald. De ondersteuningscoördinatoren zijn de schakel tussen de school en het samenwerkingsverband Slinge-Berkel. Ook houden zij zich bezig met beleidsontwikkeling op het gebied van begeleiding en ondersteuning.

De ondersteuningscoördinatoren zijn:

- Mevrouw M. Nijkrake: locaties Haaksbergen (Van Brakelstraat en Bouwmeester)
- Mevrouw M. Kamphuis: locaties Berkelland (Rekkenseweg en Parallelweg)

### Coördinatie anti-pestbeleid:

Mevrouw M. Nijkrake, ondersteuningscoördinator: locaties Haaksbergen  
Mevrouw M. Kamphuis, ondersteuningscoördinator: locaties Berkelland

### Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen:

Parallelweg, Neede:

- Mevrouw J. Wensing, leerlingondersteuner

Rekkenseweg, Eibergen:

- De heer H. Hilderink, leerlingondersteuner
- Mevrouw M. van Roosmalen, leerlingondersteuner

Van Brakelstraat, Haaksbergen:

- Onderbouw: Mevrouw S. Blokhuis, leerlingondersteuner
- Bovenbouw: Mevrouw L. Jansen, leerlingondersteuner

Locatie Bouwmeester, Haaksbergen

- Onderbouw: Mevrouw J. Baart, leerlingondersteuner
- Bovenbouw havo: De heer S. de Jong, leerlingondersteuner
- Bovenbouw vwo: De heer P. Beuze, leerlingondersteuner

### **Jeugdmaatschappelijk werk**

Jeugdmaatschappelijk werk is een laagdrempelige vorm van maatschappelijk werk. De jeugdmaatschappelijk werkers richten zich op het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen. Deze vorm van ondersteuning wordt ingezet wanneer er signalen op dit gebied zijn vanuit school, ouders en/of de leerling zelf. De begeleiding kan onder andere bestaan uit gesprekken met de leerling, adviezen voor school en advisering van ouders. Eventueel kunnen de jeugdmaatschappelijk werkers doorverwijzen naar specialistische hulpverlening.

De jeugdmaatschappelijk werkers hebben een onafhankelijke positie binnen de school. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Alleen met toestemming van betrokkenen wordt informatie doorgegeven.

De jeugdmaatschappelijk werkers zijn:

- Locaties Haaksbergen: mevrouw B. van Spall (Wijkkracht)
- Locaties Berkelland: mevrouw E. Wolterink (SWV Slinge Berkel)

### **Ambulant begeleiders**

De ambulant begeleiders richten zich voornamelijk op het begeleiden van leraren, leerlingondersteuners, ondersteuningscoördinatoren, teams en andere betrokkenen binnen onze school. Ook onderhouden zij contacten met ouders. De ambulant begeleiders werken zelf ook als begeleider voor leerlingen. We hebben ambulant begeleiders die expertise hebben op het gebied van leerlingen met gedrags- en ontwikkelingsstoornissen en ambulant begeleiders die expertise hebben op het gebied van lichamelijke beperkingen en chronische ziekten. De begeleiding richt zich op de specifieke ondersteuning die deze leerlingen met zich meebrengt voor het onderwijs.

De ambulant begeleiders zijn:

- Mevrouw M. Overkamp
- Mevrouw M. Horck
- Mevrouw J. Vogel

### **De gedragswetenschapper**

De gedragswetenschapper is deskundig op het gebied van leer- en ontwikkelingsproblemen. Zij adviseert betrokkenen bij de leerlingondersteuning en onderwijs/-ondersteuningsteams, voert observaties en onderzoeken uit en geeft in sommige gevallen kortdurende individuele begeleiding.

De gedragswetenschapper is:

- Mevrouw I. Hoenderboom

### **Het ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam bespreekt regelmatig leerlingen waar meer mee aan de hand lijkt te zijn dan alleen een leerprobleem of leerlingen die dreigen uit te vallen. In dit team zijn altijd aanwezig: de ondersteuningscoördinator, leerlingondersteuners, ambulant begeleiders, de jeugdmaatschappelijk werker, de gedragswetenschapper en de jeugdarts van de GGD. Op sommige locaties schuift ook

iemand van de gemeente, de leerplichtambtenaar of de wijkagent aan. Het ondersteuningsteam bespreekt per casus wat de beste passende ondersteuning is die ingezet kan worden binnen of buiten de school, uiteraard in overleg en na toestemming van ouders.

### Externe vertrouwenspersoon

Wanneer klachten van uw kind, van u als ouder of van medewerkers niet via interne deskundigen of de onderwijsdirectie kunnen worden opgelost, kan een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Deze externe vertrouwenspersoon probeert in eerste instantie de klacht door bemiddeling op te lossen. Als dat niet mogelijk blijkt, staat zij de klager desgewenst bij tijdens de verdere procedure. Dit kan door het indienen van een officiële klacht bij de klachtencommissie of bijvoorbeeld het doen van aangifte bij justitie. Zo nodig kan zij ook verwijzen naar instanties die gespecialiseerd zijn in opvang en nazorg.

Externe vertrouwenspersoon: mevrouw A. (Anne) Overbeek (zie contactgegevens achterin de schoolgids) is de externe vertrouwenspersoon die door het bestuur van onze school is benoemd.

## 4.5 Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Het Assink lyceum kiest bewust voor het aanbieden van lwoo binnen het reguliere vmbo. Wij komen hierbij tegemoet aan de specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de lwoo-leerling:

- Binnen de school worden mentoren op stamgroepen met lwoo-leerlingen geplaatst, die affiniteit, expertise en bij voorkeur ervaring hebben met de doelgroep.
- In de uren basistijd werkt de leraar gedifferentieerd aan de lesstof, waardoor iedere lwoo-leerling op eigen niveau aan de lesstof werkt.
- Tijdens ateliertijd krijgen lwoo-leerlingen in kleine groepjes extra ondersteuning gericht op de domeinen taal en/of rekenen.
- De mentor heeft regelmatig een coachgesprek met iedere lwoo-leerling, waarbij de voortgang van het ontwikkelingsproces nauwgezet gemonitord en geëvalueerd wordt.

*Wanneer komt uw kind in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs?*

Onderstaande drie kenmerken bepalen of uw kind in aanmerking komt voor lwoo:

1. Schoolvorderingen: uw kind heeft een bepaalde leerachterstand (tussen de 1,5 en 3 jaar) op minstens twee van de volgende gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en inzichtelijk rekenen (waarvan minimaal één inzichtelijk moet zijn; begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen);
2. IQ: de verstandelijke mogelijkheden van uw kind liggen tussen 75/80 en 90 (als de leerachterstanden binnen het lwoo-gebied liggen, kan ook een kind met een IQ onder de 75 voor lwoo in aanmerking komen) óf tussen 90 en 120 (in dit geval moet sprake zijn van sociaal-emotionele problematiek);
3. Sociaal-emotioneel: uw kind heeft een bepaalde sociaal-emotionele problematiek die zijn leerachterstanden verklaart. Alleen bij een IQ boven de 90 dient sociaal-emotionele problematiek aangetoond te worden.

## 4.6 Dyslexie

Sommige leerlingen ondervinden hardnekkige lees- en spellingproblemen en bij een aantal kinderen is sprake van dyslexie of een vermoeden van dyslexie. Al deze leerlingen worden bij ons op school goed begeleid, zodat dit tot zo min mogelijk belemmering op school leidt. Het uitgangspunt hierbij is



om de leerlingen te leren omgaan met deze belemmering en ze te begeleiden in de bij hen best passende leer- en leesstrategieën.

Alle leerlingen krijgen in het eerste leerjaar een diagnostische test. Leerlingen die hierin opvallen, krijgen extra begeleiding bij het lezen en/of spellen. Wij hebben hiervoor binnen de school gespecialiseerde dyslexiecoaches. Een leerling met (een vermoeden van) dyslexie krijgt in het eerste leerjaar begeleidingslessen waarbij de nadruk ligt op het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling. Zo wordt aandacht besteed aan studievoordigheden, tips voor leesvaardigheid, omgaan met vreemde talen, inzet van de device en het plannen van huiswerk.

Leerlingen met een vermoeden van dyslexie kunnen door een testbureau nader onderzocht worden op dyslexie. Zo kan definitief worden vastgesteld of al dan niet sprake is van dyslexie. Heeft uw kind daadwerkelijk dyslexie, dan wordt er een plan van aanpak opgesteld en besproken met uw kind en u als ouder. In dit plan staat omschreven welke ondersteuning uw kind op school krijgt en welke hulpmiddelen zijn toegestaan. Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring krijgen bij ons op school een dyslexiepas. Aan deze pas zijn faciliteiten gekoppeld, bijvoorbeeld het verlengen van de toets-/examentijd. De wettelijke maatregelen die genomen worden door school in het dispenser en compenseren van mogelijkheden zijn terug te vinden in artikel 55 Eindexamenbesluit op de site [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

#### **4.7 Dyscalculie**

Omdat de gevolgen van dyscalculie per leerling verschillen, vindt het vaststellen van voorzieningen plaats op basis van het persoonlijke onderzoeksrapport en de mogelijkheden binnen school. Dit is maatwerk. Wij nemen als richtlijn de voorzieningen waarop de leerling tijdens het examen ook recht heeft. Zo heeft de leerling die in het bezit is van een dyscalculieverklaring recht op tijdverlenging en mag de leerling bij alle centrale examens een rekenmachine gebruiken. Andere hulpmiddelen, zoals een formulekaart of rekentabellen, zijn niet toestaan. De wettelijke maatregelen die genomen worden door school in het dispenser en compenseren van mogelijkheden zijn terug te vinden in artikel 55 Eindexamenbesluit op de site [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## 5 RECHTEN EN PLICHTEN

### 5.1 Leefregels

Op een school zijn afspraken nodig om in een veilige omgeving goed te kunnen werken. De algemene afspraken staan hieronder vermeld. Op de verschillende locaties kunnen nog andere, aanvullende afspraken gelden. De leerlingen worden daarover geïnformeerd door de mentor.

Bepaalde regels zijn gebaseerd op wettelijke regels. Bij het hanteren van de regels respecteren we de privacy van leerling, ouders en personeel. Alle leefregels, dus zowel de algemene als die van de locaties, zijn ook te vinden op de portalen voor ouders en leerlingen.

#### Afwezigheid en verlof aanvragen

1. Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, meldt de ouder dit zo spoedig mogelijk via het [Ouderportaal](#) of telefonisch aan de betreffende locatie.
- 2a. Als de leerling lessen moet verzuimen, anders dan door ziekte, moeten de ouders vooraf een verzoek indienen via het [Ouderportaal](#). Dokters- en/of tandartsbezoek dient buiten lestijd te geschieden; mocht dit niet mogelijk zijn, dan moet ook hiervoor vooraf vrij worden gevraagd.
- 2b. Er kunnen zich situaties voordoen waarvoor u voor uw kind vrij wilt vragen. Deze aanvraag dient altijd schriftelijk te worden ingediend bij een kernteamleider op de locatie. Bij het wel of niet honoreren van deze verlofaanvraag laten wij ons altijd leiden door de leerplichtwet. Zo mogen wij geen zogenaamd luxeverlof verlenen (verlof om bijvoorbeeld een of twee dagen eerder op vakantie te gaan). Wel bestaat er een mogelijkheid, indien ouders een beroep uitoefenen dat sterk aan het vakantie seizoen is gebonden, buiten de reguliere vakantie om verlof te krijgen. Ook vrij geven voor andere activiteiten, in het kader van buitenschools leren, kan tot een mogelijkheid behoren. Voor feestdagen vanuit een andere religie wordt, indien ouders daar schriftelijk om vragen, alleen op de eerste dag van dit feest vrij gegeven (bijvoorbeeld Suikerfeest en Offerfeest). In geval van twijfel voeren wij altijd overleg met de betrokken leerplichtambtenaar.
3. Als door afwezigheid proefwerken of andere toetsen niet gemaakt worden, moet een leerling in ieder geval direct na terugkomst contact opnemen met de betrokken docent.

#### Lessen en huiswerk

1. Wanneer door afwezigheid van een docent lessen vervallen, verschuift het huiswerk automatisch naar de volgende les.

#### Te laat komen

Een leerling die te laat komt, wordt geregistreerd en gaat dan naar de les. Bij te laat komen zonder geldige reden wordt – zeker bij herhaling – een sanctie toegepast.

De leerling weet wat de verzuimkaart inhoudt.

## **Verwijdering**

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, vervoegt zich onmiddellijk bij de daartoe aangewezen persoon op de locatie en volgt de daar gegeven instructie op.

## **Schorsing**

Een leerling kan met opgave van reden voor een periode van ten hoogste één week geschorst worden. De schorsing wordt mondeling toegelicht en schriftelijk meegedeeld aan de ouders/verzorgers. Van schorsing langer dan één dag moet de school de inspectie in kennis stellen.

De leerling weet wat een stappenplan inhoudt.

## **In en rond het gebouw**

1. Verondersteld wordt, dat de leerlingen zich tijdens de pauze en voor en na schooltijd zo weten te gedragen, dat aan hun medeleerlingen of aan anderen geen lichamelijk letsel of materiële schade wordt toegebracht en dat geen schade wordt toegebracht aan het schoolgebouw, het meubilair, geparkeerde auto's, fietsen e.d. Voor eventuele schade zijn de leerlingen, en bij minderjarigheid, de ouders aansprakelijk.
2. Tijdens de les mogen communicatiemiddelen, zoals mobiele telefoons, anders dan met uitdrukkelijke toestemming van de leiding, niet zijn ingeschakeld.
3. De leerling weet hoe hij de richtlijnen van sociale media moet hanteren.
4. De leerlingen brengen de pauzes en tussenuren door in de aangegeven ruimte, zonder rommel achter te laten en de toegankelijkheid te belemmeren.
5. Eten en drinken binnen de school is alleen toegestaan op de daartoe aangewezen plaatsen.
6. Roken is binnen het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan.
7. Wapens, drugs, vuurwerk en gokken: ten strengste verboden.
8. We gaan ervan uit dat eenieder zich kleedt volgens algemeen geaccepteerde normen, zonder kwetsende teksten of afbeeldingen. Wanneer daarvan wordt afgeweken, behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.
9. Persoonlijke/waardevolle spullen kan de leerling in zijn kluisje bewaren. De leerling krijgt twee sleutels; deze moeten na zijn schoolperiode worden ingeleverd. Bij verlies van een van de sleutels moet een nieuw slot worden betaald. De kosten daarvoor zijn € 10,-.
10. Fietsen en bromfietsen moeten gestald worden op de daarvoor bestemde plaatsen.
11. De school is tijdens schooldagen van 7:45 tot 16:00 uur bereikbaar.

## **Vervoer van en naar sportaccommodatie**

Het vak lichamelijke opvoeding wordt in sommige gevallen ook in een sporthal of op een sportveld buiten de schoollocatie gegeven, in de nabijheid van de schoollocatie. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar deze locaties. Ze zijn in alle gevallen goed per fiets bereikbaar.

## 5.2 Omgang met persoonsgegevens

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de nieuwe Europese privacywetgeving die per 25 mei 2018 van kracht is. Doel van de AVG is om persoonsgegevens goed te beschermen en die bescherming in de gehele EU gelijk te trekken. Zo mag een organisatie persoonsgegevens alleen verzamelen en verwerken als daar een goede reden voor is, of als de betrokken burger toestemming heeft gegeven voor het gebruik van zijn gegevens. Meer informatie over de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#) vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een goede begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen moet ons lerarenteam of ondersteuningsteam iedere leerling kunnen bespreken. Wanneer u uw kind op onze school inschrijft, geeft u daarmee expliciet toestemming dat u akkoord gaat met het gebruik van de persoonsgegevens van uw kind. Ook geeft u school alle relevante informatie die nodig is voor adequate ondersteuning en begeleiding.

### Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Als u als ouders gescheiden bent, geldt op onze school als hoofdregel dat over uw kind op een mentor- of ouderavond maar één gesprek gevoerd wordt. Dit geldt ook wanneer sprake is van twee gezagsouders die niet op hetzelfde adres zijn ingeschreven. Bij dit gesprek mogen wat de school betreft uiteraard beide gezagsouders (gelijktijdig) aanwezig zijn.

De school informeert u als ouders over de vorderingen en dergelijke van uw kind, maar gaat er ook vanuit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte houden. Op schriftelijk verzoek (of per mail) worden beide ouders afzonderlijk op de hoogte gehouden. Dit gebeurt alleen als het past binnen de omgangsregeling en als de veiligheid van kind en ouder niet in het geding is.

### Overdracht informatie naar mbo

In het belang van onze leerlingen die overstappen, hebben wij met het mbo de afspraak dat relevante informatie vanuit het vmbo overgedragen wordt aan de vervolgopleiding op het mbo.

## 5.3 Gebruik van foto's en films

Op Het Assink lyceum maken wij regelmatig foto's en video's waarbij ook leerlingen in beeld worden gebracht. Dat doen we bijvoorbeeld in de lessen en tijdens schoolactiviteiten. Dit beeldmateriaal gebruiken we om te laten zien wat er bij ons op school zoal te doen is. Het is mogelijk dat er beeldmateriaal wordt gemaakt waarop ook uw kind te zien is. Vanuit het oogpunt van wetgeving zijn wij verplicht om ouders toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind(eren) als hij/zij jonger is/zijn dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar of ouder moeten hier zelf toestemming voor geven; daar is volgens de wet geen toestemming van de ouders voor nodig.

### Toestemming bespreken met uw kind

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw kind te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan is voor hen ook duidelijk waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door Het Assink lyceum of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan natuurlijk gebeuren dat leerlingen zelf foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Met de leerlingen is de afspraak gemaakt om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet en social media.

## **Toestemmingsformulier**

Op het toestemmingsformulier dat via het Ouderportaal te bereiken is staat per onderdeel aangegeven waar we precies toestemming voor vragen. Wij verzoeken u als ouder om aan te geven voor welke doeleinden Het Assink lyceum beeldmateriaal waarop uw kind te zien is mag gebruiken. Daarnaast vragen we ook om toestemming voor publicatie van gegevens in de klassenlijst, deelname aan de examenfoto in het examenjaar, gegevensuitwisseling met de basisschool (alleen van toepassing op kinderen in leerjaar 1 en 2) en het delen van naam en e-mailadres met de Ouderraad van Het Assink.

Natuurlijk is het altijd mogelijk om de gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. Ook is het mogelijk om op een later moment alsnog toestemming te geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal met daarop uw kind gebruikt en gedeeld worden.

## 6 PROTOCOLLEN EN REGELINGEN

**Leerlingen laten zich het beste uitdagen als ze zich veilig voelen. Het is aan Het Assink om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dat hebben wij gewaarborgd in verschillende procedures en regelingen.**

De procedures en regelingen staan vermeld op de website onder [Over Het Assink/Procedures en regelingen](#).

## 7 FINANCIËLE ZAKEN

### 7.1 Lesmateriaal

De firma Iddink Voortgezet Onderwijs BV te Ede verzorgt het lesmateriaal voor Het Assink lyceum. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het bestellen van het lesmateriaal. Het Assink lyceum draagt zorg voor het aanleveren aan Iddink van een correct overzicht van het benodigde lesmateriaal in de diverse leerjaren en -stromen.

Alle leerlingen hebben de benodigde bestelinformatie aan het einde van het vorige schooljaar ontvangen. De bestelde boeken worden in opdracht van Iddink door PostNL in augustus op het huisadres van de leerling bezorgd.

De kosten voor eventueel eigen, zelf aangeschafte materialen (bv. atlas, woordenboeken, rekenmachine), de borgsom (€ 75) en de eventueel afgesloten schaderegeling worden door de boekenleverancier rechtstreeks bij de ouders in rekening gebracht in de maand juli of augustus.

#### **Borg voor het aanschaffen van lesmateriaal**

De school laat, met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, een borg vragen:

- om er aan bij te dragen dat de boeken zorgvuldig behandeld worden en daadwerkelijk worden ingeleverd;
- om meer zekerheid te hebben dat eventuele schade of vermissing ook betaald wordt. De school ontvangt immers vanuit het rijk geen extra middelen om schades en/of vermissingen te compenseren.

De borg wordt eenmalig aan het begin van de schoolloopbaan gevraagd en aan het einde van de schoolloopbaan geretourneerd. Als ouders/verzorgers bezwaar maken tegen de borgsom, dan kunnen zij dit kenbaar maken tijdens het digitale besteltraject bij de boekenleverancier. Voor ouders/verzorgers die al eerder instemden met de borgsom, maar die vroegtijdig deze borgsom willen terugvorderen, geldt dat zij dat kunnen doen via de klantenservice van de boekenleverancier.

Het Assink lyceum is niet verantwoordelijk voor de staat waarin de boeken aan het einde van het schooljaar worden ingeleverd en of ze worden ingeleverd. De onkosten bij vermissing en/of beschadiging van schoolboeken zullen door de boekleverancier bij ouders/verzorgers in rekening worden gebracht.

Voor vragen en/of reacties met betrekking tot het bestellen en leveren van de schoolboeken en de rekening van de boekenkosten kunt u contact opnemen met Iddink. De klantenservice van Iddink is bereikbaar op telefoonnummer 0318 – 648 761 of via [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl) voor andere contactopties.

### 7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De school en de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad vinden het belangrijk dat de school naast de reguliere lessen extra activiteiten voor uw kind kan organiseren. Deze activiteiten worden betaald uit uw vrijwillige ouderbijdrage. Dit maakt in bepaalde periodes lessen over bijvoorbeeld sport en cultuur extra leuk en aansprekend. Ook excursies voor diverse vakken worden uit deze vergoeding bekostigd. En in de periode rond Sinterklaas en Kerst organiseren we met deze bijdrage

leuke festiviteiten. Door dit alles gaat uw kind met meer plezier naar school en dat leidt veelal tot betere resultaten. Uiteraard proberen wij deze schoolkosten zo laag mogelijk te houden. De bestemming en de hoogte van de bedragen zijn door de directie vastgesteld. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft hiermee ingestemd. Wijzigen op onderstaande voornemens kunnen voorkomen als gevolg van het opvolgen van actuele corona maatregelen, geldend op dat moment.

### Kostenoverzicht vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022 voor voorzieningen en activiteiten van Het Assink lyceum:

| Leerjaar/afdeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Voorziening/activiteit         | Factuurmaand                                                                                                                       | Betaling        | €      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| <b>Onderwijsleeractiviteiten uit vrijwillige ouderbijdrage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                    |                 |        |
| <b>Alle leerjaren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Onderwijsleeractiviteiten      | September                                                                                                                          | Verzamelfactuur | 55,00  |
| <b>1 vmbo/havo/vwo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Introductie                    | September                                                                                                                          | Aparte factuur  | 48,00  |
| <b>3 vmbo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Werkweek                       | Voorafgaand aan activiteit                                                                                                         | Aparte factuur  | 150,00 |
| <b>4 havo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Werkweek/uitwisseling          | Voorafgaand aan activiteit                                                                                                         | Aparte factuur  | 350,00 |
| <b>4 vwo atheneum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Internationale studiereis      | Voorafgaand aan activiteit                                                                                                         | Aparte factuur  | 350,00 |
| <b>4 vwo gymnasium</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Internationale studiereis Rome | Voorafgaand aan activiteit                                                                                                         | Aparte factuur  | 550,00 |
| <b>Leermiddelen uit vrijwillige ouderbijdrage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                    |                 |        |
| <b>Alle leerjaren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lockerhuur                     | September                                                                                                                          | Verzamelfactuur | 11,50  |
| <b>1 vmbo/havo/vwo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tekenset                       | September                                                                                                                          | Verzamelfactuur | 10,00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Print- en kopieertegoed        |                                                                                                                                    |                 | 12,50  |
| <b>4 havo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vak BSM: T-shirt               | September                                                                                                                          | Verzamelfactuur | 18,50  |
| <b>4 havo en 4 vwo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Vak wiskunde: Rekenmachine     | Leerlingen/ ouders moeten rekening houden met aanschaf van een rekenmachine voor het vak wiskunde ( ABCD). Kosten: minimaal 75,00. |                 |        |
| <b>3 vmbo-pie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Werkkleding                    | September                                                                                                                          | Verzamelfactuur | 25,00  |
| <b>Bring Your Own Device</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                    |                 |        |
| <p>Leerlingen krijgen meer tijd om eigen keuzes te maken en leren meer zelfverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. De inzet van de digitale leermiddelen en de digitale didactiek ondersteunen het leerproces en zijn daarin onmisbaar. De eigen keuze van een device is dan ook belangrijk. Ouders kunnen samen met hun kind een eigen keuze maken over het gebruik van zijn of haar digitaal device. Dat kan een iPad, andere tablet of een laptop zijn. De school vraagt ouders om op vrijwillige basis een device aan te schaffen dat helpt om toekomstbestendig onderwijs voor leerlingen mogelijk te maken.</p> |                                |                                                                                                                                    |                 |        |



Schoolkosten voor bovengenoemde voorzieningen/activiteiten worden digitaal aangeboden via WIS Collect. De hierbij aangeboden digitale facturen kunt u desgewenst in alle gevallen gespreid betalen. WIS Collect, geeft een automatisch optie voor gespreid betalen bij facturen hoger dan € 100,00. Voor factuurbedragen lager dan de genoemde € 100,00 of wanneer u een nog ruimere automatische optie wenst, verzoeken wij u om contact op te nemen met de afdeling Financiën & Control via email: [servicedeskfenc@hetassink.nl](mailto:servicedeskfenc@hetassink.nl)

Voor ouders/verzorgers die schoolkosten niet kunnen betalen, hanteert de school een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Wanneer dit voor u van toepassing is, vragen wij u hierover tijdig contact op te nemen met de afdeling Financiën & Control. Het niet betalen van de vrijwillige bijdragen zal niet leiden tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.

### **Stichting Leergeld**

Stichting Leergeld biedt kansen aan deze kinderen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten om zo sociale uitsluiting te voorkomen. Ouders/verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van een lokale Stichting Leergeld indien zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een aantoonbaar besteedbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt. Meer informatie hierover is te vinden op onze website onder [Ouders/Schoolkosten/Stichting-Leergeld](#)

## **7.3 Sparen voor studiereizen**

Onze leerlingen in 4 havo, 4 vwo en 5 vwo gaan op studiereis. Deze reizen zijn in principe verplicht. De kosten van de studiereizen in havo en vwo bedragen 350 euro. Uitzondering hierop is de reis naar Rome voor gymnasiasten; de kosten voor die reis bedragen 550 euro. Veel ouders vinden het plezierig om hiervan bijtijds op de hoogte te zijn, zodat zij en/of hun kind hiervoor alvast kan sparen. De ouders dienen dit zelf te regelen; de school biedt geen spaarsysteem aan.

## **7.4 Digitale leermiddelen**

Leerlingen op Het Assink lyceum werken met een digitaal device en een mix van digitale leermaterialen en boeken. De ouders van onze leerlingen zijn daarover geïnformeerd.

Samen met uw kind mag u een eigen keuze maken over het gebruik van zijn of haar digitaal device. Dit heet ook wel BYOD (Bring Your Own Device). Dat kan een iPad, andere tablet of een laptop zijn. Bent u al in het bezit van een digitaal device die uw kind dagelijks gebruikt? Dan hoeft u geen nieuwe aan te schaffen. Echter worden er wel minimale eisen gesteld waaraan het apparaat moet voldoen. Wacht met het aanschaffen van een device tot na de aanmelding, dan geven we u informatie over welke u het beste aan kunt schaffen.

Om u bij de aanschaf van een digitaal device eventueel te ondersteunen kunt u gebruik maken van een van de aanbiedingen van de leverancier Switch, waarmee we afspraken hebben gemaakt. Meer informatie hierover is te vinden op onze website onder [Naar Het Assink/digitale-leermiddelen](#).

## 7.5 Studiefinanciering

### Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage schoolkosten

Voor leerlingen van een school voor voortgezet onderwijs (vmbo, havo en vwo) kent de overheid twee afzonderlijke regelingen. De regelingen zijn leeftijdsgebonden.

#### Kindgebonden budget

Het kindgebonden budget van de Belastingdienst is een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen tot 18 jaar. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl).

#### Vavo

Voor leerlingen in het vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs), die jonger zijn dan 18 jaar, bestaat een tegemoetkoming in de schoolkosten voor ouders. De maximale bedragen voor 2021 staan op de website van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

#### Tegemoetkoming scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, kan zelf een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen op basis van de regeling 'Tegemoetkoming scholieren'. Meer informatie hierover staat vermeld op de [website van DUO](http://website.van.duo.nl).

#### Contactgegevens DUO

website: [duo.nl/particulier](http://duo.nl/particulier)

telefoon: 050 - 599 77 55 (op werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur)

## 7.6 Verzekeringen

De school heeft voor alle ingeschreven leerlingen een aantal verzekeringen afgesloten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is van kracht:

- tijdens het verblijf in de school of op het schoolterrein en tijdens het deelnemen aan door school – of onder auspiciën van de school – georganiseerde activiteiten of bijeenkomsten;
- gedurende de tijd die nodig is om van huis naar school, bijeenkomsten e.d. te gaan en omgekeerd, alles op normale wijze en binnen redelijke tijd.

Leerlingen die stage lopen in Nederland, vallen ook onder deze verzekering. De ongevallenverzekering dekt geen materiële schade.

### Doorlopende reisverzekering

Het Assink lyceum heeft een doorlopende reisverzekering die wereldwijd van kracht is tijdens reizen, kampen, excursies en evenementen die onder auspiciën van Het Assink lyceum plaatsvinden.

### Aansprakelijkheidsverzekering

Het Assink lyceum heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De leerlingen zelf zijn medeverzekerd voor schade aan derden en aan elkaar of aan schoolpersoneel, zulks gedurende de

tijd, dat de leerlingen onder toezicht staan van de school, en dit voor zover vergoeding niet plaatsvindt krachtens een andere aansprakelijkheidsverzekering. De leerling dient wel zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.

Ook leerlingen die binnen Europa op stage gaan, vallen onder deze verzekering.

Leerlingen die afhankelijk zijn van hulpmiddelen (bijvoorbeeld een bril, gehoortoestel of prothese) dienen passende maatregelen te nemen om mogelijk verlies of beschadiging van het betreffende hulpmiddel te voorkomen (bijvoorbeeld tijdens de lessen lichamelijke opvoeding of schoolactiviteiten). Het Assink lyceum is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging.

Polisvoorwaarden betreffende genoemde verzekeringen kunt u opvragen via [j.raterink@hetassink.nl](mailto:j.raterink@hetassink.nl). Voor verzekeringen geldt, dat bij aanspraak hierop zo spoedig mogelijk door het slachtoffer melding moet worden gemaakt bij de Rabobank te Enschede, afdeling Verzekeringen.

## LESSENTABELLEN

Onderstaande lessentabellen gelden voor alle locaties van Het Assink (voor zover de betreffende onderwijssoort er wordt aangeboden). Omdat zowel op schoolniveau als op landelijk niveau het onderwijs altijd in beweging is, is de inhoud van de tabellen onder voorbehoud. Leerlingen hebben in sommige leerwegen de mogelijkheid een keuze te maken voor keuzevakken. Bij onvoldoende aanmelding houdt de school zich het recht voor dit vak niet aan te bieden. Hetzelfde geldt voor de keuze van sector of profiel. Wanneer u naar aanleiding van de tabellen vragen hebt, kunt u zich wenden tot de locatie van uw kind (zie contactgegevens achterin).

### Onderwijstabel leerjaar 1 en 2, 2021-2022

| Leergebied                | Leergebiedafkorting | Naam                              | Vakcode | 1BK   | 1TH   | 1HV   | 1GVplus | 2BK   | 2TH   | 2HV   | 2GVplus |
|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|---------|
| Nederlands                | ne                  | Nederlandse taal                  | ne      | 4     | 3     | 3     | 3       | 4     | 3     | 3     | 3       |
| moderne vreemde talen     | mvt                 | Engelse taal                      | mvten   | 3     | 3     | 3     | 3       | 3     | 3 - 2 | 3 - 2 | 3 - 2   |
| moderne vreemde talen     | mvt                 | Duitse taal                       | mvtdu   | 2     | 2     | 2     | 2       | 2     | 2     | 2     | 2       |
| moderne vreemde talen     | mvt                 | Franse taal                       | mvtfra  | 0     | 0     | 0     | 0       | 0     | 2 - 3 | 2 - 3 | 2 - 3   |
| rekenen/ wiskunde         | rewi                | rekenen wiskunde                  | rewi    | 4     | 4     | 4     | 4       | 4     | 3     | 3     | 3       |
| doe!                      | doe                 | doe                               | doe     | 10    |       |       |         | 10    |       |       |         |
| burgerschap               | bu                  | burgerschap                       | bu      | 2     | 3     | 3     | 2       | 2     | 2     | 2     | 2       |
| burgerschap               | bu                  | filosofie                         | bufi    |       |       |       | 1       |       |       |       | 1       |
| kunst en cultuur          | kc                  | beeldende vorming                 | kcbv    | 0     | 2     | 2     | 2       | 2     | 2     | 2     | 2       |
| kunst en cultuur          | kc                  | muziek                            | kcmu    | 2     | 2     | 2     | 1       | 0     | 1     | 1     | 1       |
| sport en bewegen          | sp                  | sport en bewegen                  | sp      | 4     | 4     | 4     | 4       | 4     | 3     | 3     | 3       |
| mens en maatschappij      | mm                  | aardrijkskunde                    | mmak    |       | 2     | 2     | 2       |       | 2     | 2     | 2       |
| mens en maatschappij      | mm                  | economie                          | mmec    |       |       |       |         |       | 2     |       |         |
| mens en natuur            | mn                  | biologie                          | mntbi   |       | 2     | 2     | 2       |       | 2     | 2     | 2-1     |
| mens en natuur            | mn                  | techniek technologie en onderzoek | mntto   |       | 2     | 2     | 2       |       | 1-2   | 2     | 1       |
| mens en natuur            | mn                  | natuurkunde                       | mntna   |       |       |       |         |       | 2-1   | 2     | 1-2     |
| onderzoek                 | ondz                | onderzoek                         | ondz    |       |       |       | 1       |       |       |       | 1       |
| gymnasium klassieke talen | kt                  | klassieke talen                   | kt      |       |       |       | 2**     |       |       |       |         |
| gymnasium klassieke talen | kt                  | Grieks                            | ktgr    |       |       |       |         |       |       |       | 1 - 2** |
| gymnasium klassieke talen | kt                  | Latijn                            | ktla    |       |       |       |         |       |       |       | 2 - 1** |
| vwo plus                  | vplus               | vwo plus                          | vplus   |       |       |       | 2**     |       |       |       | 2**     |
| stamtijd                  | st                  | stamtijd                          | st      | 3     | 3     | 3     | 3       | 3     | 2     | 2     | 2       |
| ateliertijd               | at                  | ateliertijd                       | at      | (4)-5 | (4)-7 | (4)-7 | (3)-7   | (3)-5 | (4)-7 | (4)-8 | (3)-5   |
| toptijd                   | tt                  | toptijd                           | tt      | 2     | 2     | 2     | 2       | 2     | 2     | 2     | 2       |

\*\* Als leerlingen hierdoor meer lesuren krijgen dan een reguliere VWO leerling, mogen deze leerlingen minder AT uren maken.

() geven aantal docenturen aan. Achter het streepje staan de uren die de leerlingen in het rooster hebben.

Onderwijstabel leerjaar 3, 4, 5 en 6 HV en GV+, 2021-2022

| vak         |                                                   | vakcode      | 3H    | 3V    | 3GVplus             | 4H     | 4V    | 5H    | 5V    | 6V     | Bovenbouw HV           |           |
|-------------|---------------------------------------------------|--------------|-------|-------|---------------------|--------|-------|-------|-------|--------|------------------------|-----------|
| ne / netl   | Nederlandse taal / Nederlandse taal en literatuur | 0011 / 1001  | 3     | 3     | 3                   | 4      | 3     | 4-3   | 3-4   | 3      | gemeenschappelijk deel | verplicht |
| du / dutl   | Duitse taal / Duitse taal en literatuur           | 0063 / /1004 | 2     | 2     | 2                   | 4      | 3     | 3     | 3     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| fa / fatl   | Franse taal / Franse taal en literatuur           | 0053 / 1003  | 3     | 3     | 3*****              | 4      | 3     | 3     | 3     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| en / entl   | Engelse taal / Engelse taal en literatuur         | 0071 / 1002  | 3     | 3     | 3                   | 4      | 3     | 3-4   | 4-3   | 3      | gemeenschappelijk deel | verplicht |
| la/ ltc     | Latijnse taal en letterkunde                      | 0031         |       |       | 2****               |        | 4**** |       | 5**** | 4****  | profiel/ keuzevak      |           |
| gr/ gtc     | Griekse taal en letterkunde                       | 0041         |       |       | 3****               |        | 4**** |       | 5**** | 4****  | profiel/ keuzevak      |           |
| ak          | aardrijkskunde                                    | 0131         | 2     | 2     | 2                   | 3      | 3     | 3     | 3     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| gs / ges    | geschiedenis                                      | 0121 / 1021  | 2     | 2     | 2*****              | 3      | 3     | 3-4   | 4-3   | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| lv          | levensbeschouwelijk vormingsonderwijs             | 1061         |       |       |                     |        |       |       | 2     |        | gemeenschappelijk deel | verplicht |
| maat        | maatschappijleer                                  | 1019         |       |       |                     |        | 2     | 2     |       |        | gemeenschappelijk deel | verplicht |
| beco        | bedrijfseconomie                                  | 0400         |       |       |                     | 3      | 2     | 3     | 3     | 2      | profiel/ keuzevak      |           |
| ec / econ   | economie                                          | 0233 / 1022  | 2     | 2     | 2                   | 4      | 3     | 3     | 3-4   | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| in          | informatica                                       | 0161         |       |       |                     | 3      | 3     | 3     | 2     | 2      | profiel/ keuzevak      |           |
| wi          | wiskunde                                          | 0153         | 3     | 3     | 3                   |        |       |       |       |        |                        |           |
| wisa        | wiskunde A                                        | 1024         |       |       |                     | 4      | 3     | 3     | 3     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| wisb        | wiskunde B                                        | 1025         |       |       |                     | 4      | 3     | 3     | 4     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| wisc        | wiskunde C                                        | 1026         |       |       |                     |        | 3     |       | 3     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| wisd        | wiskunde D                                        | 1027         |       |       |                     | 2      | 2     | 2     | 3     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| bi / biol   | biologie                                          | 0191 / 1018  |       |       |                     | 3      | 3     | 4     | 4-3   | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| sk / scheik | scheikunde                                        | 0181 / 1028  | 3     | 3     | 3*****              | 3      | 3     | 4-3   | 3-4   | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| na / nat    | natuurkunde                                       | 1023         | 3     | 3     | 3                   | 4      | 3     | 3     | 3     | 3      | profiel/ keuzevak      |           |
| r&h         | research en hightech                              |              |       |       |                     | 1      | 1     |       |       |        | gemeenschappelijk deel | verplicht |
| bv          | beeldende vorming                                 |              | 2     | 2     | 2                   |        |       |       |       |        | profiel/ keuzevak      |           |
| mu          | muziek                                            |              | 1     | 1     | 1                   |        |       |       |       |        |                        |           |
| kua         | kunst (algemeen)                                  |              |       |       |                     | 1      | 0     | 2     | 1,5   | 2      |                        |           |
| kubv        | kunst (beeldende vormgeving)                      | 1030         |       |       |                     | 3      | 2     | 2     | 2     | 2      | profiel/ keuzevak      |           |
| kudr        | kunst (drama)                                     | 1031         |       |       |                     | 3      | 2     | 2     | 2     | 2      | profiel/ keuzevak      |           |
| kumu        | kunst (muziek)                                    | 1032         |       |       |                     | 3      | 2     | 2     | 2     | 2      | profiel/ keuzevak      |           |
| ckv c       | culturele en kunstzinnige vorming                 | 1020         |       |       |                     | 2      | 2     |       |       |        | gemeenschappelijk deel | verplicht |
| lo          | lichamelijke opvoeding                            | 0353         | 2     | 2     | 2                   | 2      | 2     | 1     | 1     | 1      | gemeenschappelijk deel | verplicht |
| bsm         | bewegen sport en maatschappij                     | 1038         |       |       |                     | 4      |       | 2     |       |        | profiel/ keuzevak      |           |
| ibc         | International Business College                    |              |       |       |                     | 6***** |       | 0     |       |        | keuzevak               |           |
| lob         | loopbaanoriëntatie en begeleiding                 |              | 1***  | 1***  | 1***                |        |       |       |       |        |                        |           |
| pr          | projecturen vwo-plus                              |              |       |       |                     |        |       |       |       |        |                        |           |
| at          | ateliertijd                                       |              | (2)-4 | (2)-4 | (1)-3               | (4)-7  | (5)-8 | (5)-9 | (5)-8 | (5)-10 |                        |           |
| st          | stamtijd                                          |              | 2     | 2     | 2                   | (1)-2  | (1)-2 | (1)-2 | (1)-2 | (1)-2  |                        |           |
| tt          | toptijd                                           |              | 0     | 0     | 2 (GVplus leerlijn) | 2      | 2     |       |       |        |                        |           |



**Toelichting onderwijstabel leerjaar 3, 4, 5 en 6 HV en GV+, 2021-2022:**

\* In de onderwijstabel zijn de onderwijsleeractiviteiten niet meegenomen, deze moeten nog bij het aantal uren opgeteld worden

\*\*\* Dit zit in ST (lob, keuzeprocessen etc.)

\*\*\*\* Als leerlingen hierdoor meer lesuren krijgen dan een reguliere VWO leerling, mogen deze leerlingen minder AT uren maken.

\*\*\*\*\* Niet ingeroosterd komen als AT uren terug

\*\*\*\*\* Zijn tegenvakken voor gymnasium en vwo-plus leerlingen.

( ) geven aantal docenturen aan. Achter het streepje staan de uren die de leerlingen in het rooster hebben.

# Onderwijstabel leerjaar 3-4 vmbo, schooljaar 2021-2022

| vak        | Naam                                              | vakcode     | 3BB   | 3KB   | 3GL   | 4BB   | 4KB   |
|------------|---------------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ne         | Nederlandse taal                                  | 0011        | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| du         | Duitse taal                                       | 0063        |       | 2     | 3     |       | 2     |
| fa         | Franse taal                                       | 0053        |       |       |       |       |       |
| en         | Engelse taal                                      | 0071        | 2     | 3     | 3     | 2     | 3     |
| ak         | aardrijksunde                                     | 0131        | 2     | 2     | 2     | 2     | 4     |
| gs / gss   | geschiedenis / geschiedenis en staatsinrichting   | 0121 / 0125 |       |       | 2     |       |       |
| ma         | maatschappijleer                                  | 0322        | 2     | 2     |       |       |       |
| mm         | mens en maatschappij                              |             |       |       |       |       |       |
| mnt        | mens en natuur                                    |             |       |       |       |       |       |
| ec         | economie                                          | 0233        | 2     | 3     | 3     | 2     | 3     |
| wi         | wiskunde                                          | 0153        | 3     | 3     | 3     | 3     | 4     |
| vz         | verzorging                                        | 0711        |       |       |       |       |       |
| bi         | biologie                                          | 0191        | 2     | 3     | 2     | 2     | 3     |
| na         | natuurkunde                                       |             |       |       |       |       |       |
| tc         | techniek                                          |             |       |       |       |       |       |
| nsk1       | natuur en scheikunde I                            | 0173        | 2     | 3     | 3     | 2     | 4     |
| nsk2       | natuur en scheikunde II                           | 0174        |       |       | 2     |       |       |
| doe        | doetijd                                           |             |       |       |       |       |       |
| bv         | beeldende vorming                                 |             |       |       | 2     |       |       |
| mu         | muziek                                            |             |       |       |       |       |       |
| bte        | kunstvakken II beeldende vakken - tekenen         | 0418        |       |       |       |       |       |
| kckv       | kunstvakken incl ckv                              | 1130        | 1     | 1     | 1     |       |       |
| bha        | kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid | 0417        |       |       |       |       |       |
| lo         | lichamelijke opvoeding                            |             | 3     | 3     | 2     | 2     | 2     |
| lob        | loopbaanoriëntatie en begeleiding                 |             |       |       |       |       |       |
| bwi        | bouwen, wonen, interieur                          | 1200        | 14    | 14    |       | 17    | 14    |
| zw         | zorg en welzijn                                   | 1600        | 14    | 14    |       | 17    | 14    |
| dvpr       | dienstverlening en producten                      | 1900        | 14    | 14    | 4     | 17    | 14    |
| pie        | produceren, installeren en energie                | 1300        | 14    | 14    |       | 17    | 14    |
| toptraject | havo toptraject                                   |             |       |       |       |       |       |
| at         | ateliertijd                                       |             | (3)-5 | (3)-5 | (3)-5 | (2)-3 | (2)-3 |
| st         | stamtijd                                          |             | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     |
| tt         | toptijd                                           |             | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |

\* in de onderwijstabel zijn de onderwijsleeractiviteiten niet meegenomen, deze moeten nog bij het aantal uren opgeteld worden

\* praktische uitvoering kan anders zijn i.v.m. combi groepen. Buitenschools leren valt onder profieltijd!

\*\*\* 1 uur wordt ingevuld door maatschappelijke stage

() geven aantal docenturen aan. Achter het streepje staan de uren die de leerlingen in het rooster hebben.

## BELANGRIJKE DATA 2021-2022

Onderstaande informatie staat ook vermeld op de portalen voor ouders en leerlingen en betreft voornamelijk Assink-brede data, welke door de locaties worden aangevuld.

### Eerste schooldag

Maandag 24 augustus 2020 (start lessen dinsdag 25 augustus 2020)

### Huiswerkvrij (vmbo leerjaar 1 en 2, havo/vwo leerjaar 1, 2 en 3)

Maandag 25 oktober 2021

Maandag 10 januari 2022

Maandag 28 februari 2022

Maandag 9 mei 2022

### Driehoeksgesprekken

Gesprekken tussen leerling/docent/ouder(s) vinden op drie momenten in het schooljaar plaats (exacte data worden door de locatie nader bepaald)

### Ouder-/Spreekavonden

Exacte data worden door de locatie bepaald

### Thema-avond Ouderraad

Week 42/43 2021 (20 of 27 oktober 2021) (exacte datum volgt)

### Beleef Het Assink

Bouwmeester, Van Brakelstraat, Rekkenseweg: dinsdag 9 november 2021

### Open huis

Alle locaties: maandag 24 januari t/m vrijdag 28 januari 2022

### Perioden examens: SE – schoolexamen (onder voorbehoud) en CE – centraal eindexamen

Data SE: volgen.

CITO kijk/luistertoets vmbo/havo/vwo: week 4, 5 (24 januari t/m 4 februari 2022)

CE-1 vmbo/havo/vwo: week 19, 20, 21, 22 (12 mei t/m 30 mei 2022)

CE-2 vmbo/havo/vwo: week 25 (vanaf 20 juni t/m 23 juni 2022)

### Uitslag centraal eindexamen (CE)

CE-1 vmbo/havo/vwo: woensdag 15 juni 2022

CE-2 vmbo/havo/vwo: vrijdag 1 juli 2022



### **Vakanties en vrije dagen 2020-2021 voor leerlingen en leraren**

|                     |                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Herfstvakantie:     | maandag 18 t/m vrijdag 22 oktober 2021 (week 42)                   |
| Kerstvakantie:      | maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022 (week 52, 53)  |
| Voorjaarsvakantie:  | maandag 21 t/m vrijdag 25 februari 2022 (week 8)                   |
| Tweede Paasdag:     | maandag 18 april 2022                                              |
| Meivakantie:        | maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei 2022 (week 17, 18)*             |
| Hemelvaart:         | donderdag 26 mei t/m vrijdag 27 mei 2022                           |
| Tweede pinksterdag: | maandag 6 juni 2022                                                |
| Zomervakantie:      | maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus 2022 (week 28 t/m week 33) |

*\* Inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag*

### **Roostervrije dagen 2021-2022**

|                                    |                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| maandag 23 augustus 2021:          | Start schooljaar                                        |
| maandag 28 februari 2022:          | Onderwijsconferentie voor personeel                     |
| maandag 4 t/m vrijdag 8 juli 2022: | Deze week geen lessen (wel activiteiten en diplomering) |

-----

### **Vakanties en vrije dagen 2021-2022 voor leerlingen en leraren**

Data volgen.

### **Roostervrije dagen 2021-2022**

De roostervrije dagen worden nog vastgesteld. Te zijner tijd ontvang u hierover bericht.

## CONTACTGEGEVENS

### Locatie Bouwmeester (Haaksbergen)

*Bezoekadres:* Bouwmeester 10  
7481 LP Haaksbergen

*Postadres:* Postbus 157  
7480 AD Haaksbergen

tel. algemeen: 053 - 573 07 08 (7.30-16.00 uur)  
tel. onderbouw: 053 - 573 07 15  
tel. bovenbouw: 053 - 573 07 25  
e-mail: [bouwmeester@hetassink.nl](mailto:bouwmeester@hetassink.nl)

### Locatie Van Brakelstraat (Haaksbergen)

*Bezoekadres:* Van Brakelstraat 1  
7482 VV Haaksbergen

*Postadres:* Postbus 157  
7480 AD Haaksbergen

tel: 053 - 573 06 06 (7.45-16.00 uur)  
e-mail: [vanbrakelstraat@hetassink.nl](mailto:vanbrakelstraat@hetassink.nl)

### Locatie Rekkenseweg (Eibergen)

*Bezoekadres:* Rekkenseweg 1  
7152 AA Eibergen

*Postadres:* Postbus 120  
7150 AC Eibergen

tel: 0545 - 47 71 80 (8.00-16.00 uur)  
e-mail: [rekkenseweg@hetassink.nl](mailto:rekkenseweg@hetassink.nl)

### Locatie Parallelweg (Neede)

*Bezoekadres:* Parallelweg 9  
7161 AE Neede

*Postadres:* Postbus 70  
7160 AB Neede

tel: 0545 - 47 71 82 (8.00-16.00 uur)  
e-mail: [parallelweg@hetassink.nl](mailto:parallelweg@hetassink.nl)

### Het Assink lyceum

*Bezoekadres:* Bouwmeester 10  
7481 LP Haaksbergen

*Postadres:* Postbus 157  
7480 AD Haaksbergen

e-mail: [info@hetassink.nl](mailto:info@hetassink.nl)

### Bankgegevens:

Rabobank: NL73RABO0323402658  
Postbank: NL04INGB0005641468

### Bedrijfsvoering

Managementsecretariaat, tel: 053 - 573 07 20, e-mail: [managementsecretariaat@hetassink.nl](mailto:managementsecretariaat@hetassink.nl)  
Onderwijsinformatie (leerlingenadministratie), tel: 053 - 573 07 28, e-mail: [onderwijsinformatie@hetassink.nl](mailto:onderwijsinformatie@hetassink.nl)  
Financiële administratie, tel: 053 - 573 07 19, e-mail: [financieleadministratie@hetassink.nl](mailto:financieleadministratie@hetassink.nl)  
Servicedesk P&O, tel: 053 - 573 07 09, e-mail: [servicedeskpeno@hetassink.nl](mailto:servicedeskpeno@hetassink.nl)

### Raad van toezicht, college van bestuur en directie

Contactgegevens: zie de contactgegevens van 'Het Assink lyceum' hierboven

#### Raad van toezicht

mevr. J. Ch. Adolfsen, voorzitter  
mevr. dr. W.D. Bult-Spiering, vice-voorzitter  
dhr. J.P. van der Geest  
dhr. drs. P. Dillingh

#### College van bestuur

dhr. D. Speelman                                  voorzitter college van bestuur

## **Directie**

mevr. I.T.M. Hegeman                      onderwijsdirecteur vmbo/havo/vwo

## **Kernteamleiders**

### **Locatie Bouwmeester (Haaksbergen)**

mevr. B.M. Nijenhuis                      1-3 havo/vwo (incl. gymnasium)  
dhr. R.H. te Marvelde                      4-5 havo  
dhr. H. Blenkers                              4-6 vwo (incl. gymnasium)

### **Locatie Van Brakelstraat (Haaksbergen)**

dhr. J.B.H. van Winsen                      1-2 vmbo-bb/kb en 1-2 vmbo-tl/havo  
mevr. D.P. Smit                                3-4 vmbo-gl

### **Locatie Rekkenseweg (Eibergen)**

mevr. M.E.E. Geene                          1-2 vmbo bb/kb, 1-2 vmbo-tl/havo en 1-2 havo/vwo

### **Locatie Parallelweg (Neede)**

dhr. H.G.M. Eggink                          3-4 vmbo-bb/kb en 3-4 vmbo-gl

## **MR en ouderraad**

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Bouwmeester 10  
7481 LP Haaksbergen

### **Ouderraad**

e-mail: [mail@orvha.nl](mailto:mail@orvha.nl)  
website: [www.orvha.nl](http://www.orvha.nl)

## **Leerlingenvereniging**

De leerlingenvereniging is te benaderen via de kernteamleider (zie overzicht kernteamleiders hierboven).

## **Pesten, klachten en vertrouwenspersoon**

### **Aanspreekpunt pesten voor ouders en leerlingen:**

#### *Locatie Bouwmeester (Haaksbergen)*

Onderbouw: mevr. J. Baart, leerlingondersteuner  
Bovenbouw havo: De heer S. de Jong, leerlingondersteuner  
Bovenbouw vwo: De heer P. Beuze, leerlingondersteuner

#### *Locatie Van Brakelstraat (Haaksbergen)*

Onderbouw: mevr. S. Blokhuis, leerlingondersteuner  
Bovenbouw: mevr. L. Jansen, leerlingondersteuner

#### *Locatie Rekkenseweg (Eibergen)*

dhr. H. Hilderink, leerlingondersteuner

#### *Locatie Parallelweg (Neede)*

mevr. J. Wensing, leerlingondersteuner

## **Externe vertrouwenspersoon**

Anne Overbeek  
Lonnekerspoorlaan 226  
7523 ND Enschede  
tel: 06 - 30 64 25 68  
e-mail: [info@anneoverbeek.nl](mailto:info@anneoverbeek.nl)  
website: [www.anneoverbeek.nl](http://www.anneoverbeek.nl)

**Klachtencommissie**  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
tel: 030 - 280 95 90  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)