



LEERLINGENSTATUUT

van stichting Het Assink lyceum Haaksbergen,
Eibergen en Neede.

Goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad op 20 juni 2017

VOORWOORD

Dit leerlingenstatuut is het geheel van regels dat de positie van de leerlingen van Het Assink lyceum bepaalt voor zover niet in strijd met relevante wet- en regelgeving. Het geeft de rechten en de plichten van de leerling weer en ook de hieruit voortvloeiende rechten en plichten van andere leden van Het Assink lyceum tegenover de leerling.

Een leerlingenstatuut geeft aan dat alle leden van de school gelijkwaardig zijn. Dit is niet hetzelfde als 'gelijk': er zijn wezenlijke verschillen tussen leerlingen en docenten, leerlingen en directie en tussen leerlingen en onderwijsondersteunend personeel, wat in sommige rechten en plichten tot uitdrukking komt.

We hopen en verwachten dat dit leerlingenstatuut bijdraagt aan een veilig en plezierig schoolklimaat voor alle betrokkenen

Haaksbergen, juni 2017

Bestuur en schoolleiding Het Assink lyceum

INHOUDSOPGAVE

		PAG
	Voorblad	
	Voorwoord	
	Inhoudsopgave	
I	Begripsbepalingen	4
II	Procedure, duur, toepassing	5
III	Publicatie	5
IV	Grondrechten	7
V	Toelating en bevordering	8
VI	Inhoud van het onderwijs	10
VII	Beoordeling en rapporten	11
VIII	Aanwezigheid en orde	12
IX	Straffen	14
X	Activiteiten en evenementen	14
XI	Meerderjarigheid van een leerling	14
XII	Geschillenregeling	14

Zie ook

- 1 Artikelen uit de wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en het eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo)
- 2 Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- 3 Medezeggenschapsreglement

Een exemplaar van de genoemde reglementen is in digitale vorm te vinden op de portal.

I BEGRIPSBEPALINGEN

Dit statuut verstaat onder:

- a. De wet: de wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de hierop gebaseerde uitvoeringsbesluiten;
- b. Leerling: iedereen die als zodanig bij de school is ingeschreven;
- c. School: stichting Het Assink lyceum voor vmbo/havo/atheneum/gymnasium te Haaksbergen, Eibergen, Neede;
- d. Ouders: ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die het onderwijs volgen bij de school;
- e. Medewerkers: de door aanstelling, detachering of inhuur aan de school verbonden leden van de schoolleiding, onderwijsgevenden en het onderwijsondersteunend personeel.
- f. Schoolleiding: de onderwijzsdirecteuren VMBO en HAVO/VWO en de directeur bedrijfsvoering.
- g. Geleding: er zijn binnen de medezeggenschapsraad drie geledingen; ouders, leerlingen (welke in bepaalde situaties samen één grotere geleding vormen), en medewerkers, zoals hiervoor omschreven;
- h. Medezeggenschapsraad: de Medezeggenschapsraad van Het Assink lyceum te Haaksbergen, Eibergen en Neede zoals bedoeld in de wet Medezeggenschap op school (WMS).
- i. Leerlingenvereniging: deze vereniging omvat alle leerlingen en kan per locatie georganiseerd zijn; de leerlingen zijn dan automatisch lid van de vereniging.
- j. Leerlingenraad: de door de leerlingen per locatie benoemde vertegenwoordiging van de leerlingen van de desbetreffende locatie.

In dit statuut is de mannelijke vorm gebruikt; vanzelfsprekend wordt hier ook de vrouwelijke vorm bedoeld. In het geval van 'ouders' is steeds de meervoudsvorm gebruikt; vanzelfsprekend worden hier ook andere gezinssituaties bedoeld.

II PROCEDURE, DUUR EN TOEPASSING

1. Het concept leerlingenstatuut wordt voorgesteld door een commissie waarin alle geledingen zijn vertegenwoordigd.
2. Het leerlingenstatuut wordt door de bestuurder vastgesteld en heeft instemming nodig van de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad.
3. Voorstellen tot wijziging, aanpassing of aanvulling kunnen door alle geledingen worden gedaan.
4. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor een periode van twee jaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee jaren te zijn vastgesteld. Er is wel opnieuw instemming van de leerlingengeleding van de Medezeggenschapsraad nodig.
5. Het leerlingenstatuut treedt in werking uiterlijk een maand na vaststelling door de bestuurder.
6. Het leerlingenstatuut moet door alle geledingen binnen de school worden nageleefd; dit voor zover wettelijke regelingen geen voorrang krijgen op het statuut.
7. Naast dit algemene statuut kunnen per locatie aanvullende regels gelden die in de reglementen van de betreffende locatie zijn opgenomen. Deze kunnen niet strijdig zijn aan in dit leerlingenstatuut vastgestelde regels.

III PUBLICATIE

1. Het leerlingenstatuut is voor iedereen ter inzage beschikbaar.
2. Het leerlingenstatuut is te downloaden van de website van Het Assink lyceum.

IV GRONDRECHTEN

1. De bestuurder zorgt ervoor dat een leerling en ouders – nog vóór de inschrijving van de leerling bij de school – algemene informatie krijgen over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, mogelijkheden voor vervolgonderwijs en andere aangelegenheden die direct van belang zijn voor de leerling.
2. De schoolleiding zorgt ervoor dat de digitale inhoud van de schoolgids, het schoolplan, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, gepubliceerd zijn op de website van de school en voor leerlingen en ouders toegankelijk zijn.
3. De in de grondwet en internationale verdragen vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen in de school gerespecteerd.
4. Leerlingen noch medewerkers mogen gedrag vertonen of opmerkingen maken die als kwetsend of discriminerend uitgelegd zouden kunnen worden; dit geldt zowel voor de niet-digitale als de digitale wereld.
5. Wie zich door een ander serieus beledigd voelt, kan hierop stappen ondernemen zoals aangegeven onder de geschillenregeling.
6. Iedereen heeft het recht van vrijheid van uiterlijk, voor zover het
 - a niet storend is voor de algemene gang van zaken;
 - b niet in strijd is met de algemene opvattingen over hygiëne en fatsoen;
 - c de voortgang van het onderwijs niet belemmert.
7. Het dragen van uniformen is verboden, net als het dragen van bij wet verboden symbolen.
8. Leerlingen en medewerkers kunnen worden door de direct leidinggevende worden gevraagd met genoemde leidinggevende in gesprek te gaan over (het aanstootgevend zijn van) het uiterlijk, de kleding en/of symbolen.
9. De school kan alleen kleding die aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen verplicht stellen.
10. De grondslag van de school en de overtuiging van anderen worden gerespecteerd.
11. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. Deze worden zo veel mogelijk gehouden op momenten die zo weinig mogelijk verstoring van het lesprogramma veroorzaken. Mocht het niet te vermijden zijn dat er vergaderingen onder lestijd plaatsvinden, dan worden er vooraf afspraken gemaakt met de kernteamleiders omtrent tijd en plaats.
12. De leerlingen hebben het recht hun mening te uiten in een leerlingenblad. Deze uitingen mogen niet strijdig zijn met regels zoals opgenomen in dit statuut. De school werkt faciliterend bij de totstandkoming van het blad.
13. De leerlingen hebben recht op een pauze van tenminste 15 minuten na ten hoogste 150 minuten aaneengesloten lestijd.
14. Er is een mededelingenbord voor leerlingen, waarop leerlingen en leerlingenorganisaties zonder toestemming vooraf mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet kwetsend of discriminerend voor anderen zijn.
15. De schoolleiding bevordert en faciliteert activiteiten in het kader van leerlingenparticipatie.
16. Leerlingen hebben het recht om een leerlingenvereniging op te richten.
17. Een leerlingenraad kan en mag gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad, met name over die aangelegenheden, die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

18. Artikelen die het recht op medezeggenschap van leerlingen betreffen, zijn opgenomen in het medezeggenschapsreglement.
19. Het beheer over de in de school verzamelde en bewaarde gegevens van de leerlingen gebeurt volgens het reglement persoonsregistratie en is in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

V

TOELATING EN BEVORDERING

1. Toelating geschiedt conform de Wet op de overgang van PO naar VO (OCW, 2015)
2. Bij plaatsing in een bijzonder programma kunnen door de school eisen gesteld worden.
3. Voor bevordering geldt dat de cijfermatige normen voor de overgang worden vastgesteld door de bestuurder op voorstel van schoolleiding, kernteamleiders en docenten. Ze worden jaarlijks gepubliceerd op de website van Het Assink lyceum. Ingrijpende wijzigingen van de overgangsnormen behoeven de instemming van de MR.

VI INHOUD VAN HET ONDERWIJS

Algemene bepalingen

1. De leerling heeft recht op goed onderwijs, wat betekent dat medewerkers zich inspannen om het volgende te realiseren:
 - a keuze van geschikt lesmateriaal;
 - b voldoende verzorgde lessen;
 - c voldoende tijd en ruimte voor uitleg en begeleiding;
 - d redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - e redelijke verdeling en omvang van huiswerk.
2. Als een medewerker volgens de leerling langdurig voor één of meerdere van de punten in lid 1. tekortschiet, mag de leerling dit kenbaar te maken. Dit gebeurt eerst bij de medewerker zelf; mocht dit om bepaalde redenen niet mogelijk zijn of tot onvoldoende verandering leiden, dan kan de leerling de kernteamleider benaderen.
3. Evaluatie van onderwijs vindt plaats door toetsing. Voorbeelden van toetsen zijn proefwerken, mondelinge of schriftelijke overhoringen, werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten, digitale toetsvormen en presentaties.
4. De toetsvorm 'proefwerk' of 'toets' is een schriftelijke overhoring over een afgeronde hoeveelheid leerstof en wordt minimaal een week van tevoren opgegeven. Dit kan zowel mondeling (in de les) als via de elektronische leeromgeving (ELO), waarbij medewerkers verwacht wordt dat zij dit allebei doen.
5. Van te voren wordt aan de leerlingen verteld in welke vorm de lesstof wordt getoetst en wat de betekenis ervan voor het rapport is. Dit kan zowel mondeling (in de les) als via de elektronische leeromgeving (ELO), waarbij van medewerkers wordt verwacht dat ze dit allebei doen. Voor bepaalde leerjaren bestaat er een jaaroverzicht, zoals een Programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor de examenklassen.
6. De leerling wordt voor aanvang van een toets op de hoogte gesteld van de duur ervan.
7. De leerling heeft recht op de volledige tijd, zoals bepaald voor een toetsmoment: bij belemmering buiten de schuld van de leerling om moet een regeling getroffen worden. Leerlingen die over een ondersteuningsindicatie beschikken, hebben in voorkomende gevallen recht op tijdverlenging.
8. Technische problemen die een leerling kunnen belemmeren bij het correct uitvoeren van een toets en die niet te wijten zijn aan de leerling zelf (zoals bijvoorbeeld slechte tekstleesbaarheid), worden via een regeling – hetzij tijdens het toetsmoment, hetzij achteraf – opgelost.

9. Als regel geldt voor correctiewerk tien werkdagen (vakantie- en feestdagen uitgezonderd). Zo nodig maakt de docent met de klas afspraken over wanneer het toetsresultaat bekend zal zijn. Wanneer dit organisatorisch van belang is (bijvoorbeeld om te kunnen besluiten of een leerling al dan niet een herkansing zal maken) kan aan de werknemer gevraagd worden de correctie binnen een kortere tijd uit te voeren.
10. Beoordelingsnormen worden door de docent bekend gemaakt en zo nodig toegelicht. De leerling heeft recht op inzage van het gemaakte werk.
11. De leerling heeft recht op klassikale bespreking van het gemaakte werk. Zo nodig maakt een docent een individuele afspraak met een leerling.
12. Een volgende toets over een verwant onderwerp wordt niet gegeven voordat de leerling de gelegenheid heeft gehad de vorige toets te bespreken met de docent. Het niet gebruik maken van een geboden gelegenheid mag door de leerling niet als argument worden gebruikt om een volgende toets uit te stellen.
13. Als regel geldt een maximum van vijf proefwerken per week en één proefwerk per lesdag. Deze beperkingen gelden niet voor de dag van de toetsband (waarvoor een maximum van twee geldt) en voor periodes waarin er naast de toetsen geen lessen zijn, zoals een proefwerk- of toetsweek.
14. Onverwachte overhoringen – waaronder schriftcontroles en andere huiswerkcontroles – zijn alleen toegestaan over het leer- en maakwerk dat voor de desbetreffende les is opgegeven.
15. Beperkingen nummer 12, 13 en 14 gelden niet voor beoordelingen die geen specifieke voorbereiding eisen.
16. Vakken die aan de orde komen tijdens een proefwerk- of toetsweek, worden in de week voorafgaande daaraan niet getoetst. Uitzonderingen zijn mogelijk in overleg met de leerlingen en de schoolleiding.
17. Opgave van leer- en maakwerk kan zowel mondeling (in de les) als via de elektronische leeromgeving (ELO), waarbij van medewerkers wordt verwacht dat zij dit allebei doen.
18. Aan de verzorging (leesbaarheid, taalgebruik, gebruik van leestekens, etc.) van het maakwerk mogen eisen worden gesteld; deze kunnen van invloed zijn bij een eventuele beoordeling.
19. Als door afwezigheid van de leerling proefwerken of andere toetsen niet gemaakt worden, moet de leerling in ieder geval direct na terugkomst contact opnemen met de betrokken docent. De docent beslist over de noodzaak van een inhaaltoets.
20. Regel 19 is niet van toepassing voor de zogenaamde 'gecoördineerde toetsen' uit de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) in de bovenbouw, waarvoor een aparte inhaalregeling geldt.

21. Indien leerlingen het niet eens zijn met een beoordeling nemen zij eerst contact op met de betrokken docent, vervolgens, zo nodig, met de mentor en tot slot, zo nodig, met de kernteamleider.
22. Leerlingen hebben de plicht opgegeven huiswerk te verwerken en hebben recht op bespreking ervan.
23. Voor de eerste schooldag na een vakantie van minstens een week wordt geen huiswerk opgegeven.

Bijzondere bepalingen betreffende het onderwijs voor leerlingen die aan het examenprogramma deelnemen.

Voor de (toetsing van) onderdelen van het schoolexamen gelden integraal de afspraken zoals verwoord in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Algemeen

De kernteamleider zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende gelegenheid hebben om raad te vragen en informatie te krijgen over de studieresultaten.

26. Als een leerling en/of ouders de informatie onvoldoende vinden of als informatie wordt geweigerd, kan men de schoolleiding vragen een onderzoek in te stellen. Dit verzoek wordt snel mogelijk in behandeling genomen, en alle belanghebbenden horen zo snel mogelijk de resultaten van het onderzoek.
27. Mochten de studieresultaten aanleiding zijn voor het nemen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, dan worden deze door docent, mentor of kernteamleider met de leerling en/of ouders besproken en door de betrokkenen uitgevoerd.

VII BEOORDELINGEN EN RAPPORTEN

1. Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. De leerling heeft bij alle vakken recht op een beoordeling.
2. Het rapport is gericht aan de leerling en zijn ouders.
3. Aan de leerling worden de overgangsnormen bekend gemaakt. Voor de tweede fase geldt dat de overgangsregeling is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
4. De eindbeoordeling op een rapport wordt op grond van minstens twee beoordelingsmomenten vastgesteld.
5. Rapporten zijn niet uitsluitend gebaseerd op de resultaten van een proefwerk- of toetsweek; mogelijke uitzonderingen hierop vormen bepaalde vakken in de bovenbouw, met name in de examenjaren.
6. Leerlingen en ouders kunnen beoordelingen gedurende het schooljaar volgen via de portal.
7. Leerlingen en medewerkers hebben samen de plicht erop toe te zien dat behaalde resultaten op de juiste wijze in het administratiesysteem worden verwerkt.
8. Leerlingen en ouders hebben het recht om via de kernteamleider bezwaar aan te tekenen tegen een beoordeling.

VIII AANWEZIGHEID EN ORDE

Aanwezigheid

1. Iedere leerling is verplicht alle op zijn lesrooster voorkomende lessen te volgen. Uitzonderingen hierop kunnen nooit door de leerling alleen worden gemaakt en vragen altijd overleg met de betrokken docent en/of kernteamleider.
2. Aan- en afwezigheid van leerlingen wordt door medewerkers bijgehouden in een digitaal administratiesysteem. Leerlingen (en hun ouders) hebben de plicht om voor elke gemiste les in dit systeem een geldige verklaring aan te leveren.
3. De leerlingen en medewerkers behoren bij het begin van de lessen aanwezig te zijn. Zolang onduidelijk is of een medewerker die niet op tijd in de les verschijnt aanwezig is, dienen de leerlingen in school te blijven.
4. Met leerlingen die door een ongelukkig uitvallende dienstregeling van het openbaar vervoer structureel te laat komen wordt een bijzondere regeling getroffen.
5. Een leerling die te laat komt, wordt geregistreerd en gaat dan naar de les. Bij te laat komen zonder geldige reden wordt – zeker bij herhaling – een sanctie toegepast.
6. Per locatie is er regelgeving voor leerlingen die te laat komen.
7. Als een leerling door ziekte niet op school kan komen, melden ouders dit zo spoedig mogelijk via het webportaal of telefonisch aan de betreffende locatie; dit in principe elke dag zolang de ziekte duurt, tenzij op voorhand al kan worden aangegeven dat een leerling voor langere tijd afwezig zal zijn.
8. Na de periode van ziekte voldoet de leerling bij terugkomst aan de regels zoals die op de locatie gelden.
9. In sommige gevallen wordt er tijdens of na ziekte een regeling getroffen met de leerling, waarin wordt aangegeven in welke mate de leerling is vrijgesteld van het maken en leren van bepaald huiswerk. In geval van meerderjarigheid kan de leerling zelf om een dergelijke regeling vragen.
10. Leerlingen die vanwege een blessure o.i.d. niet kunnen meedoen met de lessen Lichamelijke Opvoeding, melden dit aan het begin van de les, of eerder, bij de docent lichamelijke opvoeding.
11. De leerling is bij een lichte blessure verplicht de les Lichamelijke Opvoeding bij te wonen.
12. Is een blessure langdurig, dan zorgt de leerling dat een verklaring van de ouders – al dan niet via de mentor - bij zijn kernteamleider terechtkomt. Zo nodig krijgt hij vrijstelling van het bijwonen van lessen. In het geval van meerderjarigheid kan de leerling deze verklaring zelf verzorgen.
13. Als de leerling lessen moet verzuimen, anders dan door ziekte, moeten ouders vooraf een verzoek indienen via het webportaal. Dokters- en tandartsbezoek dat gepland kan worden moet buiten lestijd plaatsvinden; mocht dit niet mogelijk zijn, dan moet ook hiervoor vooraf vrij worden gevraagd.

Gedrag

14. De leerling heeft een positieve houding t.o.v. schoolgebonden activiteiten. Hij volgt de lessen volgens het rooster en neemt met een positieve instelling deel aan buitenlesactiviteiten.
15. De leerling zorgt niet voor lesverstoringen en spijbelt of fraudeert niet.
16. Het verwijderen van een leerling uit een les of activiteit hoort slechts bij uitzondering plaats te vinden. Als criterium geldt, dat de leerling zodanig stoort, dat het lesgeven dan wel het volgen van de activiteit bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt – dit naar het oordeel van de medewerker.

17. Een leerling die uit de les wordt verwijderd, meldt zich onmiddellijk bij de hiervoor aangewezen persoon op de locatie en volgt daar de daar gegeven instructies op. Per locatie is er regelgeving in geval een leerling uit de klas verwijderd wordt.
18. De leerling gebruikt de leermiddelen die beschikbaar zijn voor een vak op de manier zoals de medewerker aangeeft.
19. De leerling gebruikt de digitale hulpmiddelen op een manier dat deze het leren ten goede komen en geen nadelige gevolgen voor anderen hebben. Dit betekent onder andere:
 - a de leerling speelt geen spelletjes, bezoekt geen webpagina's die niets met de lesstof te maken hebben en maakt geen gebruik van sociale media gedurende de les;
 - b de leerling maakt geen foto's, films e.d. maken zonder toestemming van de persoon of personen die in beeld komen en plaatst niets ongevraagd op sociale media;
 - c de leerling volgt de aanwijzingen van de medewerker op met betrekking tot het gebruik van de digitale hulpmiddelen.
20. Het gedrag van de leerling is zodanig, dat na afloop van elke les een lokaal netjes is.
21. De leerling houdt zich aan de Nederlandse Wet:
 - a wapens, drugs, vuurwerk, alcohol en gokken zijn verboden;
 - b plegen van diefstal, geweld, bedreiging e.d. worden niet getolereerd;
 - c roken is binnen het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan, behalve op de daarvoor aangewezen plaatsen.
22. De leerling houdt zich aan algemeen geldende fatsoensnormen: onbeleefdheid, pesterij, intimidatie, toebrengen van ander geestelijk letsel, agressie, e.d. worden afgekeurd en waar nodig door maatregelen aangepakt.
23. De leerling houdt zich aan algemeen en op school geldende omgangsvormen; hij heeft respect voor medeleerlingen en personeel, komt afspraken na en houdt zich aan de gedragsregels. Voor een uitgebreide omschrijving wordt verwezen naar de omgangs- en integriteitscode van de school, zoals te vinden in de schoolgids op het webportaal.
24. De leerlingen gedragen zich voor, tijdens en na schooltijd zodanig dat:
 - a aan hun medeleerlingen en anderen geen lichamelijk letsel of materiële schade wordt toegebracht
 - b dat geen schade wordt veroorzaakt aan het schoolgebouw, het meubilair, geparkeerde auto's e.d.Vandalisme en vervuiling worden d.m.v. maatregelen aangepakt. Deze regel geldt ook voor de gang van huis naar school en omgekeerd. Eventueel toegebrachte schade moet door de leerling worden vergoed.
25. De leerlingen bergen hun jassen op in de daarvoor aangegeven plaatsen.
26. Eten en drinken binnen school is niet toegestaan buiten de daarvoor aangewezen plaatsen, tenzij een medewerker hiervoor toestemming geeft.
27. Pauzes worden doorgebracht in daarvoor aangewezen ruimtes. Ruimtegebrek kan tot andere regels leiden, vast te stellen door de betreffende kernteamleider(s).

IX STRAFFEN

1. Het gedrag van een leerling mag niet door middel van een rapportcijfer beoordeeld worden, met uitzondering het beoordelen van inzet bij het vak Lichamelijke Opvoeding.
2. Bij het opleggen van een straf moet de zwaarte van de straf passen bij de ernst van de overtreding, dit ter beoordeling van een docent, leerlingcoördinator of kernteamleider.
3. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
4. Leerlingen die (de zwaarte van) een straf als onredelijk ervaren, kunnen hiertegen bezwaar maken bij de kernteamleider en/of een vertrouwenspersoon binnen school.

X ACTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

1. De school heeft als plicht activiteiten en evenementen die zij in het kader van het onderwijsprogramma buiten de reguliere lessen om laat verzorgen kenbaar te maken aan ouders. Als de school het aan ouders kenbaar heeft gemaakt, vallen activiteiten en evenementen onder haar verantwoordelijkheid.
2. Voor activiteiten en evenementen worden afspraken gemaakt en regelingen getroffen m.b.t. tijd en ruimte, begeleiding, bedrijfshulpverlening, verzekering, toegang c.q. deelname, consumpties en geluid.
3. Activiteiten en evenementen zijn alcoholvrij.

XI MEERDERJARIGHEID VAN EEN LEERLING

1. Een leerling is meerderjarig als hij wettelijk meerderjarig is.
2. Een meerderjarige leerling mag zelf alle schriftelijke en mondelinge mededelingen aan de school doen en is daar volledig verantwoordelijk voor. In geval van onregelmatigheden wordt eerst contact opgenomen met de meerderjarige leerling.
3. De meerderjarige leerling kan de school niet verbieden contact op te nemen met de ouders. Hij moet hierover wel van tevoren worden ingelicht.

XII GESCHILLENREGELING

1. Bij een geschil nemen de leerling of de ouders contact op met zijn mentor, vertrouwenspersoon of kernteamleider. Deze onderzoekt de gang van zaken en probeert het geschil op te lossen in samenwerking met de betrokken partijen.
2. Mocht het onderzoek niet leiden tot een oplossing, dan kan de leerling contact opnemen met de schoolleiding. Deze zal minimaal hoor en wederhoor toepassen om het geschil op te lossen.
3. Indien nodig kan het geschil worden voorgelegd aan de klachtencommissie. Deze probeert het geschil op te lossen met de mogelijkheden zoals die in haar reglement omschreven zijn.
4. De regeling 'Seksuele intimidatie en geweld' en andere wettelijk verplicht vastgestelde regelingen hebben voorrang boven de hier beschreven geschillenregeling.